



ESTATUTS DE L'AAC **(APROVATS EN ASSEMBLEA EL 13 DE DESEMBRE DE 2010)**

TÍTOL I **NOM, OBJECTIUS, DOMICILI I ÀMBIT TERRITORIAL**

Art. 1 Nom

Amb la denominació ASSOCIACIÓ D'ARXIVERS-GESTORS DE DOCUMENTS DE CATALUNYA (d'ara endavant AAC) es constitueix a Barcelona, per temps indefinit, l'esmentada societat de dret privat amb personalitat jurídica pròpia, com a societat professional, científica i cultural sense finalitat de lucre, que té com a finalitat principal vetllar pel bon exercici de la professió d'arxiver-gestor de documents així com per la representació i la defensa de llurs interessos i els interessos generals de la professió.

Art. 2 Àmbit territorial

L'àmbit territorial de l'AAC és Catalunya.

Art. 3 Domicili

El domicili de l'AAC s'estableix al carrer Rocafort, número 242 bis, 1r. pis, de Barcelona, codi postal 08029.

Art. 4 Membres

Poden ser membres de l'AAC totes aquelles persones majors de 18 anys que es dediquin professionalment al treball d'arxiver-gestor de documents, així com aquelles que estiguin vinculades al món de l'arxivística i la gestió de documents.

Art. 5 Finalitats

1. Potenciar el treball i la figura de l'arxiver-gestor de documents i col·laborar en la defensa dels seus legítims drets i interessos en relació amb l'entitat o la institució en el si de la qual desenvolupa la seva feina.
2. Fomentar la relació social i humana entre els arxivers-gestors de documents de Catalunya.
3. Afirmar l'espai que correspon pròpiament al treball arxivístic i a la gestió de documents, d'acord amb les línies més avançades adoptades pel Consell Internacional d'Arxius (CIA/ICA) i d'altres organismes competents en la matèria.



4. Fomentar la creació de nous arxius públics i revitalitzar els ja existents. Vetllar per la salvaguarda de tota la documentació tant pública com privada com a béns patrimonials del país.
5. Fomentar la posada en funcionament dels serveis d'arxiu i dels sistemes de gestió de documents a les institucions i empreses, tant públiques com privades.
6. Promoure i facilitar la formació professional continuada i altres activitats formatives de tipus cultural i professional dels seus membres per tal d'eleva el nivell tècnic de les persones associades.
7. Col·laborar amb totes les institucions que tinguin competències sobre els arxius, per tal que el nostre patrimoni documental rebi l'atenció adequada. Així mateix, l'AAC treballarà per sensibilitzar persones i entitats privades sobre la importància dels fons documentals particulars i sobre la necessitat de trobar fórmules per a una correcta conservació i accés a la seva consulta.
8. Editar publicacions d'interès científic o tècnic per als professionals de l'arxivística i la gestió de documents.
9. Assessorar les institucions i empreses, tant públiques com privades, així com els particulars que ho demanin.
10. Promoure la recerca en el camp de l'arxivística i la gestió de documents.
11. Qualsevol altra relacionada amb l'arxivística i la gestió de documents i que no es trobi inclosa entre les anteriors atribucions.

Art. 6. Relacions amb altres entitats

L'AAC pot mantenir contactes i relacions amb entitats similars i amb organitzacions tècniques i científiques relacionades amb els arxius i la gestió de documents, amb independència de la seva nacionalitat i sense altres limitacions que les establertes per les lleis vigents. En especial, l'AAC intentarà relacionar-se amb associacions professionals anàlogues o pròximes dels Països Catalans.

TÍTOL II DE LES PERSONES ASSOCIADES

Art. 7 Categories d'afiliació

Tenint en compte l'article 4t, poden ser membres de l'AAC totes aquelles persones físiques o jurídiques que ho sol·licitin d'acord amb les següents categories d'afiliació:

1. Numerària: totes aquelles persones que es dediquin professionalment al treball d'arxiver-gestor de documents en qualsevol institució o empresa, tant pública com privada.



2. Adherida: totes aquelles persones interessades en els arxius i la gestió de documents.
3. Institucional: totes aquelles institucions o empreses, tant públiques com privades, interessades a donar suport i defensar els fins de l'AAC i potenciar-ne les activitats.
4. Honorària: totes aquelles persones reconegudes per l'Assemblea General per la seva trajectòria professional.
5. Estudiant: totes aquelles persones que cursin estudis universitaris relacionats amb l'arxivística i la gestió de documents.

Art. 8 Accés a la condició de persona associada

Per accedir a la condició de persona associada cal formalitzar la sol·licitud d'alta a la secretaria de l'AAC i fer efectiu el pagament de la quota anual fixada per l'Assemblea General.

Per acreditar la condició de numerària és necessària la presentació per part d'una altra persona associada numerària, la qual acreditarà que la persona sol·licitant es dedica professionalment a l'arxivística i la gestió de documents. L'accés a les altres categories no necessitarà d'aquesta acreditació.

Per acreditar la condició d'estudiant caldrà presentar la matriculació universitària corresponent i per a la seva renovació, s'haurà d'acreditar la matrícula universitària per al nou curs.

En tots els casos, l'acceptació d'una nova persona associada correspon a la Junta Directiva.

L'ingrés com a membre de l'AAC comporta l'acceptació dels presents estatuts per part de la nova persona associada.

Art. 9 Drets de la persona associada

1. Prendre part amb vot i veu en les Assemblees Generals i llurs debats.
2. Elegir i ésser elegida membre dels òrgans de govern de l'AAC.
3. Exposar per escrit a la Junta Directiva totes aquelles queixes i tots aquells suggeriments que cregui necessaris o convenients per a la bona marxa de l'AAC.
4. Sol·licitar a la Junta Directiva informació sobre la marxa de l'AAC i exigir-li resposta a totes les comunicacions que enviï.
5. Participar en les activitats organitzades per l'AAC i gaudir dels descomptes i els avantatges aconseguits.



6. Les persones associades amb la categoria d'adherida, institucional, honorària i estudiant gaudiran dels mateixos drets que les numeràries, menys del dret a tenir vot en les Assemblees Generals i del dret a ésser elegits membres dels òrgans de govern de l'AAC, drets que es reserven només a les persones associades amb la categoria numerària. Les institucionals podran participar en les deliberacions de les Assemblees Generals mitjançant un representant designat a l'efecte.

Art.10 Deures de la persona associada

1. Complir les disposicions contingudes en els presents Estatuts i els acords dels òrgans de govern.
2. Contribuir a subvenir les despeses de l'AAC mitjançant el pagament de quotes que seran fixades per l'Assemblea General de manera individual per cada categoria de persona associada.
3. Seguir i respectar els principis deontològics en l'exercici de la professió, d'acord amb el Codi deontològic dels arxivers catalans.
4. Cooperar en el desenvolupament d'activitats de l'AAC col·laborant a augmentar-ne el prestigi i a complir els seus fins.
5. Assistir a les Assemblees Generals i a la Junta Directiva quan en siguin membres.

Art.11 Pèrdua de la condició de persona associada

1. Per baixa voluntària.
2. Per manca de pagament de la quota anual que li hagi estat presentada per al pagament, en dues ocasions durant els sis primers mesos de l'any.
3. Per expulsió, previ expedient i tràmit d'audiència a la persona interessada, per conducta continuada d'extorsió del bon funcionament de l'entitat o per qualsevol infracció greu del Codi deontològic dels arxivers catalans. L'expulsió, acordada per dos terços de la Junta, pot ser recorreguda davant l'Assemblea General reunida en sessió ordinària.
4. La persona associada amb la categoria estudiant en perd la condició si no acredita la matriculació universitària en la forma establerta a l'article 8è.

TÍTOL III DELS ÒRGANS DE GOVERN

Art.12 Òrgans de govern

Els òrgans de govern de l'AAC són l'Assemblea General i la Junta Directiva.



Art.13 L'Assemblea General

L'Assemblea General és l'òrgan màxim de l'AAC i està compost per totes les persones associades. Les seves decisions, adoptades pel principi de majoria, vinculen la Junta Directiva i totes les persones associades.

L'Assemblea General es reuneix, com a mínim un cop l'any, dins del primer semestre de l'any, moment en què necessàriament cal presentar, per part de la Junta Directiva, l'estat de comptes i el pressupost per a la seva aprovació.

També s'ha de reunir en sessió extraordinària sempre que sigui convocada per la Presidència, a petició de la Junta Directiva, o mitjançant una comunicació adreçada a la Presidència i signada com a mínim per una desena part de les persones associades, sol·licitant la convocatòria de l'Assemblea General Extraordinària.

En qualsevol dels casos, les persones associades seran convocades amb quinze dies d'antelació per qualsevol mitjà de comunicació admès en dret i on figurarà necessàriament el corresponent ordre del dia.

L'Assemblea General queda constituïda legalment en primera convocatòria quan hi assisteixin la meitat més un de les persones associades. En cas que no hi hagi quòrum, es reuneix en segona convocatòria quinze minuts després i quedarà vàlidament constituïda sigui quin sigui el nombre de persones assistents.

Les persones que ostentin la categoria numerària poden assistir personalment o per delegació a les Assemblees Generals i votar personalment o delegant el vot a una altra persona associada amb dret a vot. En aquests casos, cap persona associada podrà dur més d'una delegació de vot.

Els acords són adoptats per majoria de les persones associades assistents, però requereixen el vot favorable dels dos terços de les persones associades assistents quan es tracti de la modificació dels Estatuts, la transformació de l'AAC, la seva fusió amb altres societats o la seva extinció.

Requereix la majoria absoluta de les persones associades assistents l'acord d'alienació de béns immobles i la resolució del recurs d'expulsió d'una persona associada.

Els acords adoptats per l'Assemblea General seran vinculants per a tots les persones associades, incloses les absents.

La Junta Directiva serà responsable davant l'Assemblea General de dur a efecte els acords que s'hagin pres.

Art.14 Atribucions de l'Assemblea General

1. Aprovar la gestió de la Junta Directiva, el pressupost anual i l'estat de comptes de l'exercici anterior.



2. Aprovar i modificar els estatuts.
3. Aprovar la memòria anual d'activitats de l'AAC.
4. Vetllar pel compliment de les finalitats i els objectius de l'AAC.
5. Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions.
6. Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.
7. Acordar o ratificar la baixa disciplinària de les persones associades.
8. Acordar la constitució de consells o comissions amb autonomia funcional i econòmica per a l'estudi i el tractament de la problemàtica pròpia de l'AAC, tant per a alguna qüestió sectorial com per a un determinat àmbit territorial. L'acord de constitució haurà d'assenyalar la durada del consell o comissió i els recursos que se li assignin, i la forma de relació que en tot cas haurà de tenir amb la Junta Directiva. Els consells o comissions sectorials o territorials donaran compte de la seva actuació periòdicament a la Junta Directiva, i en tot cas a l'Assemblea General Ordinària.
9. Fixar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'AAC, mitjançant una quota anual de pagament de les persones associades, o en cas necessari, de derrames (aportacions) extraordinàries.
10. Acordar la transformació, fusió, escissió o dissolució de l'AAC.
11. Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'AAC.

Art.15 La Junta Directiva

La Junta Directiva és un òrgan col·legiat compostat per una Presidència, una Vicepresidència, una Secretaria, una Tresoreria i un mínim de set Vocalies.

La Presidència convoca i presideix les sessions tant en l'Assemblea General com en la Junta Directiva, ostenta la representació legal de l'entitat, conforma i autoritza els documents necessaris, així com les ordres de pagament.

La Vicepresidència té les mateixes atribucions que la Presidència, a la qual substitueix per causes de malaltia, absència o vacant. També pot realitzar totes aquelles gestions que li siguin encomanades per la Presidència.

La Secretaria redacta i signa juntament amb la Presidència les actes de les reunions i du el control del fitxer de persones associades. També és el responsable de les actes, dels llibres de l'AAC, de la memòria anual d'activitats i de fitxers, segells i altres materials de l'AAC. La Secretaria custodia també la documentació de l'AAC.



La Tresoreria és la responsable dels fons econòmics de l'AAC i ha de retre comptes a la Junta Directiva. També prepara l'estat de comptes i el pressupost anual per presentar a l'Assemblea General.

Cadascuna de les vocalies ha de dur a terme les tasques específiques que la Junta Directiva li encomani.

Art.16 Responsabilitats de la Junta Directiva

La Junta Directiva té com a atribucions la realització i la gestió de totes aquelles actuacions que duguin al compliment dels objectius de l'AAC, Per fer efectiu aquest compliment, la Junta Directiva té capacitat plena per al repartiment de les responsabilitats en vocalies, així com la reestructuració o creació de noves vocalies, grups de treball o consells en funció de les necessitats de l'AAC.

També ha de portar a la pràctica les resolucions estatutàries de l'Assemblea General i els seus propis acords, essent responsable de les seves atribucions i de la confiança que li ha estat donada davant l'Assemblea General.

Art.17 Reunions de la Junta Directiva

La Junta Directiva es reuneix periòdicament i sempre que la convoqui la Presidència, o que ho sol·licitin la majoria dels seus components. Els acords de la Junta Directiva seran presos per majoria de vots i en el cas d'empat el vot de la Presidència decidirà.

Art.18 Els components de la Junta Directiva

Els càrrecs de la Junta Directiva es renovaran totalment cada quatre anys en Assemblea General Extraordinària mitjançant votació secreta. Serà admesa la reelecció només una vegada en el mateix càrrec.

En cas que algun dels membres de la Junta cessés, la Junta Directiva podrà nomenar una persona associada que consideri competent que el substitueixi o decidir l'acumulació de les tasques en una altra vocalia.

Per tal d'ésser elegit només es requereix la qualitat de persona associada numerària i una antiguitat d'un any com a mínim dins de l'AAC, llevat del cas de renovació d'algun càrrec abans de l'any.



TÍTOL IV LES ELECCIONS A CÀRRECS DE LA JUNTA DIRECTIVA

Art.19 Periodicitat de les eleccions

Les eleccions a càrrecs de la Junta Directiva han de celebrar-se cada quatre anys. La presa de possessió dels càrrecs escollits ha de tenir lloc a la primera reunió de la Junta Directiva posterior a la celebració de les eleccions.

Art.20 Convocatòria d'eleccions

El tràmit del procés electoral és el següent: la Junta Directiva ha d'aprovar la convocatòria, la qual s'ha d'anunciar com a mínim amb 60 dies d'antelació respecte la data de la celebració de l'elecció.

Art.21 Presentació de candidatures

Les candidatures es podran presentar a la secretaria de l'AAC des de la convocatòria fins als 30 dies previs a la celebració de les eleccions. Les esmentades candidatures hauran de ser en una sola llista on constarà la candidatura completa.

L'endemà de la finalització del termini de presentació de candidatures, la Junta Directiva proclamarà com a candidates aquelles llistes que reuneixen els requisits establerts. Tot seguit publicarà les llistes proclamades i els ho comunicarà als responsables de cada candidatura. L'exclusió haurà de ser motivada i es comunicarà a la candidatura exclosa l'endemà. Contra la resolució d'exclusió d'una candidatura es podrà presentar recurs davant la Junta Directiva en el termini de quaranta-vuit hores. La Junta Directiva resoldrà dins d'un termini igual.

També s'admetrà la presentació de candidatures per altres mecanismes que permetin acreditar la validesa de la comunicació. La Junta Directiva serà l'encarregada d'autoritzar la incorporació dels sistemes adequats.

Art.22 Terminis

Els terminis establerts en els tres articles precedents es computaran per dies naturals.

Art.23 Constitució de la Mesa Electoral

Per a la celebració de l'elecció es constituirà la mesa electoral, integrada per la Presidència, la Vicepresidència i la Secretaria i per un altre membre de la Junta Directiva. Les paperetes seran editades per l'AAC i seran distribuïdes en el lloc de la votació en quantitat suficient.

A la Mesa electoral hi haurà una urna precintada per a la introducció dels vots. Constituïda la Mesa electoral, la Presidència indicarà el començament de la votació.



Art.24 Votació

Les persones que vulguin exercir el seu dret a vot hauran d'acreditar a la Mesa electoral llur identificació personal. La Mesa comprovarà la seva inclusió en el cens i tot seguit introduirà la papereta doblegada a l'urna.

Al finalitzar la votació, prèvia comprovació que no ho hagin fet presencialment, s'introduiran dins les urnes els vots que hagin arribat per correu certificat amb els requisits establerts.

Art.25 Escrutini

Acabada la votació es procedirà a l'escrutini. Seran declarades nul·les aquelles paperetes que continguin expressions alienes al contingut estricte de la votació o que impossibilitin la perfecta identificació de la voluntat de l'elector.

Finalitzat l'escrutini la Presidència anunciarà el resultat i es proclamarà electa la nova Junta Directiva.

Art.26 Vot per correu

L'exercici del dret de vot per als qui tinguin la condició d'electors serà personal, secret, lliure i directe i no s'admetrà el vot per delegació.

Les persones associades amb la categoria numerària podran votar a les Assemblees Generals per correspondència en la següent forma:

1. Dins un sobre en blanc s'introduirà la papereta de votació.
2. Aquest sobre s'introduirà en un altre, al qual caldrà incorporar també la còpia del DNI o del carnet de membre de l'AAC.
3. Aquest segon sobre s'enviarà per correu certificat adreçat a la Presidència de l'Associació d'Arxivers-Gestors de Documents de Catalunya, amb l'aclariment següent: "Per a les eleccions a l'Associació d'Arxivers-Gestors de Documents de Catalunya a celebrar el dia ..."
4. Només es computaran els vots emesos per correu certificat que compleixin els requisits establerts i que tinguin entrada a la Secretaria de l'AAC fins tres dies abans del dia de la votació.



Art. 27. Altres mecanismes de participació

També s'admetrà la votació per altres mecanismes que permetin acreditar la validesa del vot. La Junta Directiva serà l'encarregada d'autoritzar la incorporació dels sistemes adequats.

TÍTOL V RÈGIM ECONÒMIC

Art.28 El patrimoni

L'AAC pot adquirir qualsevol tipus de béns i drets sense altres limitacions que les assenyalades per les lleis. El seu patrimoni inicial és inexistent.

Art.29 Els fons econòmics

Els fons de l'entitat es constituïran:

1. Amb les quotes anuals.
2. Amb els donatius, els llegats i els beneficis de dret privat que pugui rebre.
3. Amb el rendiment dels seus béns patrimonials.
4. Amb les subvencions de dret públic que pugui rebre.
5. El pressupost anual de l'AAC és l'aprovat per l'Assemblea General Ordinària en la seva reunió anual.

Art.30 Disposició dels fons econòmics

Dels fons de l'AAC se'n podrà disposar únicament amb la signatura conjunta de la Presidència o Vicepresidència i la Tresoreria o la Secretaria.

Art. 31 Exercici econòmic

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i es tanca el 31 de desembre de cada any.



TÍTOL VI EXTINCIÓ DE L'ASSOCIACIÓ

Art.32 Tràmit d'extinció

L'extinció de l'AAC, bé per dissolució absoluta, bé per fusió amb una altra, serà acordada per majoria de dos terços de les persones associades assistents a l'Assemblea General. Acordada la dissolució, la Junta Directiva quedarà convertida en Comissió Liquidadora i practicarà tots els tràmits necessaris per a la liquidació del patrimoni social.

Art.33 Destí dels béns

Dissolta l'AAC, els seus béns passaran a l'Associació resultant en cas de fusió, o seran lliurats a una institució cultural de Catalunya, pública o privada, que serà assenyalada en l'acord de dissolució. En qualsevol cas, la documentació pròpia de l'AAC passarà a l'Arxiu Nacional de Catalunya.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

En allò no previst en els presents estatuts, l'AAC es regirà per la legislació catalana vigent en cada moment. Qualsevol dubte en la interpretació dels Estatuts serà resolt per la Junta Directiva.