

Pla d'organització i digitalització d'un fons fotogràfic: el Fons José Palanques

M^a Lidón París Folch¹

Arxiu General Universitat Jaume I

Introducció

La quantitat d'informació que es pot extraure mirant una fotografia dóna idea del seu gran valor, a nivell informatiu i històric, i, consegüentment, de la importància de la seua conservació i la seua difusió.

No obstant això, com en tots els documents, el valor de les fotografies està en el seu ús. No aporta cap informació un magatzem ple d'expedients en paper o unes caixes plenes de fotos, sense ordre o criteri conegut per qui ha d'utilitzar aquests recursos d'informació.

Aquest és el cas del fons fotogràfic de José Palanques: un conjunt documental d'indubtable valor com a font per a la investigació i la història de Benicarló, i també de tota la comarca del Maestrat i les comarques veïnes del Montsià i Baix Ebre, però que es trobava guardat en caixes, sense cap organització i per això, sense poder ser difós, com volien els seus propietaris.

José Palanques² és un referent en la premsa comarcal: durant més de cinquanta anys ha exercit com a corresponal de premsa, cobrint les notícies i esdeveniments que es produïen a Benicarló i altres pobles veïns i enviant-les a diferents periòdics i mitjans de comunicació d'àmbit local i nacional. En la seva tasca sempre acompanyava les cròniques amb fotografies, la majoria realitzades per ell mateix o també d'altres fotògrafs. Aquestes fotos són les que conformen el fons que anem a tractar.

Encara que és molt conegut com a corresponal esportiu, les seues cròniques tracten temes diversos de la societat comarcal, des d'actes institucionals a festes patronals i altres esdeveniments socials, a més dels fets de l'actualitat del moment.

Per tant, el valor d'aquestes fotografies no està tant en la qualitat fotogràfica, ja que no era un fotògraf professional, sinó en la seua funció de testimoni gràfic dels esdeveniments socials, culturals, polítics i esportius al llarg de la segona meitat del segle XX a Benicarló i altres pobles i ciutats de les comarques del Maestrat, Montsià i Baix Ebre.

En l'actualitat, el fons fotogràfic i hemerogràfic de J. Palanques pertany a la Fundació Caixa Benicarló³, entitat sense ànim de lucre, que, entre altres, té com a finalitat, el custodiar, mantindre i difondre el patrimoni cultural i artístic de Benicarló.

El Pla d'organització com a eina de cooperació arxivística

Davant l'interès per revaloritzar el fons fotogràfic de José Palanques, la Fundació Caixa Benicarló i la Universitat Jaume I van signar un conveni de col·laboració en l'àmbit bibliotecari i documental.

Des de la Biblioteca i Arxiu de la Universitat Jaume I s'està apostant molt fort per aquesta forma de cooperació. Resulta molt útil per a aquelles institucions que tenen importants fons documentals però no disposen de personal qualificat ni dels recursos econòmics i d'infraestructura necessaris per al seu tractament i difusió. Aquesta fórmula de cooperació arxivística també aporta beneficis a l'Arxiu General de la Universitat: permet incrementar la varietat i riquesa dels fons documentals a oferir als nostres usuaris, rentabilitzant els recursos de què disposem i aprofitant els avantatges dels serveis virtuals. En conseqüència, augmenta el nombre d'usuaris, i també la visibilitat de l'Arxiu en la societat. De fet, la cooperació arxivística és un dels principals objectius estratègics de l'Arxiu General.

D'acord amb el conveni signat, des de l'Arxiu General de la Universitat Jaume I s'ha elaborat el Pla d'organització i digitalització, que a continuació exposarem, i s'està portant a terme l'assessorament al personal que hi treballa, a més de la supervisió periòdica del desenvolupament del projecte, que es realitza a la seu de la Fundació.

L'objectiu del projecte és organitzar el fons fotogràfic, establir les mesures adients per a la seua preservació i posar a l'abast dels investigadors i ciutadans en general aquest material. Per tant, les dos línies de treball bàsiques seran: l'organització del material fotogràfic, per al seu control, i la digitalització del fons, per a la seua difusió i conservació.

Les tasques a realitzar inclouen a més de la classificació, ordenació i arxivament de les fotografies en suport paper, la digitalització de les fotografies i la creació d'una fototeca virtual. En l'actualitat, la digitalització és la tècnica més utilitzada per a la conservació i per a la difusió d'informació en qualsevol suport, i la possibilitat de difusió que proporciona internet mitjançant la fototeca virtual Palanques, multiplicarà l'accés i en conseqüència l'ús d'aquest fons fotogràfic.

El pilar bàsic d'aquest projecte és el Pla d'organització i digitalització. Aquest Pla segueix els principis metodològics exposats en el *Manual para la Gestión de fondos y colecciones fotográficas*⁴ que ens ha resultat molt útil per iniciar projectes amb aquest tipus de material.

Seguint als principals autors sobre fons fotogràfics⁵ coincidim en la importància de comptar amb un Pla d'organització i digitalització del fons abans d'iniciar el desenvolupament del projecte, ja que ens ha permès tenir en compte tots els aspectes en torn al tractament, preservació i difusió de les fotografies, i per tant, planificar tots els recursos necessaris: personal, infraestructura, material i terminis d'execució.

La principal funció del Pla d'organització és servir de base per a conèixer el fons fotogràfic, les seues necessitats, les demandes dels usuaris i, en conseqüència, les tasques a realitzar. Per tant, l'utilitzarem tant com a guia de treball per al personal que treballarà amb aquest arxiu, com a carta de presentació del projecte a la institució amb qui hem signat el conveni.

Això implica que a l'hora de redactar el Pla, aquest ha de ser complet, però amb un llenguatge clar i concís.

L'experiència ens demostra que elaborar el Pla a priori no evita haver de fer canvis i adequacions durant el desenvolupament del projecte, sobre tot, després de redactar l'informe de necessitats ja que es desco-neixia a l'inici el contingut exacte del fons, però aquests canvis són mínims i no afecten al conjunt del projecte ni a la redacció del Pla.

Hem estructurat el Pla d'organització en quatre apartats:

- ▶ En el primer, fem una anàlisi de l'estat actual del fons, per vore què tenim, encara que el desenvoluparem més endavant amb l'Informe de necessitats.
- ▶ El segon apartat és el més important, ja que establim els objectius i les actuacions a realitzar, d'acord amb un calendari de treball.
- ▶ En tercer lloc, definim els recursos necessaris per dur a terme l'organització i digitalització del fons
- ▶ Per últim, detallem el procediment tècnic per a la digitalització del material fotogràfic i la creació de la fototeca virtual.

Pla d'organització del fons fotogràfic José Palanques

1. Anàlisi de l'estat actual del fons

Fons documental

El fons "José Palanques" està format per un gran volum de fotografies fetes pel propi José Palanques en el desenvolupament de la seua activitat com a corresponsal de premsa, activitat que ha desenvolupat des de l'any 1949, en la comarca del Maestrat.

Actualment, aquest fons fotogràfic està dipositat en la seu de la Fundació Caixa Benicarló.

El fons està format majoritàriament per fotografies en blanc i negre, fotografies en color i negatius. Aquestes fotos es conserven en caixes o

en sobres, sense un ordre establert. Es va fer una primera classificació per temes, però no és completa. Es tracta d'un fons molt divers, en el que es pot trobar fotografia de viatge, fotografia social, esportiva, retrats, etc.

En general, les fotografies tenen un bon estat de conservació. A més de fotografies, aquest fons es complementa amb reculls de premsa i una col·lecció hemerogràfica de revistes i periòdics d'àmbit local i comarcal.

Usuaris

L'organització d'aquest fons, en l'actualitat poc accessible, permetrà ressaltar el valor informatiu i històric del fons, i posar-lo a l'abast de diferents tipologies d'usuaris:

- investigadors de diferents àmbits: història, política, esports, publicitat,...
- estudiants
- ciutadans de la ciutat i la comarca
- altres

Recursos existents

Les tasques d'organització del fons es realitzaran a la seu de la Fundació Caixa Benicarló. Estaran dirigides i supervisades per l'arxivera de la Universitat Jaume I, que col·laborarà a més amb la creació d'una fototeca virtual.

Existeix un espai físic destinat a aquest fons en la seu de la Fundació i una infraestructura informàtica adient per a aquest treball.

2. Pla d'organització i desenvolupament del projecte

Objectius concrets i actuacions

Els objectius finals d'aquest pla d'organització són l'accés a la documentació i la seua conservació.

a) Accés: D'acord amb els recursos existents, es pretén aconseguir un nivell acceptable de descripció que garantisca l'accés a tota la documentació. Les actuacions a realitzar per a assolir aquest objectiu són:

- a. Elaboració del Quadre de Classificació
- b. Elaboració d'instruments d'indexació
- c. Definició dels instruments de descripció
- d. Elaboració d'una guia
- e. Elaboració d'un inventari
- f. Catalogació del fons
- g. Digitalització del fons

b) Conservació: Es pretén garantir unes mesures adequades de preservació i conservació de la documentació al llarg del temps. Les actuacions a realitzar són:

- a. Compra de material d'arxiu definitiu adequat al suport documental: sobres, caixes, etc.
- b. Adequació de dipòsits i mobiliari.

Les actuacions a realitzar, per ordre de prioritats, seguint el calendari d'actuacions establert, són les següents:

1.- Elaborar l'informe de necessitats, que contindrà la següent informació:

a) Fons fotogràfic:

- nº de fotografies total i les agrupacions existents
- tipus d'ordenació existent
- contingut i cronologia de les agrupacions
- quantificació dels diferents formats
- quantificació de fotografies en mal estat

b) Usuaris:

- tipologia d'usuaris i possibles necessitats i demandes

L'informe de necessitats s'elaborarà "in situ". És imprescindible per començar a treballar, ja que la seua finalitat és analitzar la situació de partida: comptabilitzar el número de fotografies i l'estructura original de classificació i ordenació. Aquest anàlisi permetrà marcar les pautes per elaborar el quadre de classificació.

2.- El quadre de classificació és una estructura jeràrquica i lògica que reflexa les funcions i activitats que ha generat les fotografies. Per tant, la seua finalitat és organitzar intel·lectualment la informació i relacionar les diferents fotografies amb l'objectiu de poder accedir posteriorment de forma ràpida i eficaç a les mateixes.

Cada fons documental, fotogràfic en aquest cas, té el seu propi quadre de classificació, que reflexa de forma objectiva totes les activitats realitzades en aquest cas per José Palanques. Per tant, també s'elaborarà "in situ", una vegada analitzat el contingut del fons.

De manera genèrica, el criteri objectiu per a classificar les fotografies serà la identificació de les activitats o especialitzacions fotogràfiques. S'establiran 3 nivells de classificació principals, que es podrà ampliar a 4 si es considera necessari.

- El primer nivell correspon a l'àmbit en que es fa la fotografia: professional, personal o privat, col·leccionisme de fotos d'altres autors.
- El segon nivell correspon a les funcions bàsiques per les quals es van realitzar les fotografies:
 - ➔ Professional (registre, informativa, publicitària, artística,...)
 - ➔ Personal (esdeveniments familiars, aficions,...)
 - ➔ Col·leccionisme (registre)

- El tercer nivell són les activitats fotogràfiques derivades de cada funció.
- El quart nivell, en cas que siga necessari, consistirà en subdividir les activitats anteriors.

3.- La classificació de les fotografies és el primer treball amb les fotografies i és coetani en el temps amb l'elaboració d'un inventari de les fotos que conformen el fons. S'intentarà en tot moment respectar al màxim l'ordre i estructura original.

Si l'informe de necessitats revela que no existeixen uns criteris de classificació originals, optarem per classificar les fotografies d'acord amb el quadre de classificació.

4.- Es realitzarà un inventari de tot el material del fons en un fitxer excel, diferenciant pel tipus de document: fotos, llibres, revistes, i altres.

L'inventari de fotografies es farà en un primer moment a nivell de sèrie; això és, s'elaborarà un llistat de les diferents activitats fotogràfiques i el número de fotografies que inclouen. És un instrument clau perquè permetrà conèixer de manera genèrica el contingut del fons, però sense massa detall per a permetre seleccionar què es digitalitza i què no.

La informació que contindrà l'inventari serà:

- Nom de la sèrie
- Nivell de classificació
- Dates extremes
- Número de fotografies
- Criteris d'ordenació

La descripció que es farà de les fotografies respectarà les pautes marcades per la Norma Internacional General de Descripció Arxivística (ISAD(G)).

5.- La tasca següent és arxivar les fotografies. A cada fotografia se li assignarà una signatura, que indica la seua ubicació física. La signatura serà: JP *n^ocurrens*.

La signatura s'anotarà a llapis en la part posterior de la fotografia, en el marge superior dret.

Les fotografies es guardaran en sobres i aquestos en caixes, seguint la numeració correlativa.

6.- D'acord amb l'informe de necessitats, s'establiran uns criteris per a la selecció de les fotografies a digitalitzar, en funció del termini per desenvolupar el treball, les necessitats dels usuaris, l'estat de conservació, etc.

7 i 8.- La digitalització i posterior catalogació en la fototeca virtual es farà seguint el procediment que s'especifica en l'últim apartat d'aquest projecte.

9.- Periòdicament es revisarà el treball realitzat per garantir la seva qualitat i controlar tot el procés.

10.- Per últim, es proposaran activitats de difusió del treball realitzat i s'elaboraran els instruments que es consideren necessaris per donar a conèixer el fons als potencials usuaris:

- Elaboració d'una guia en paper del fons fotogràfic José Palanques
- Articles i notes de premsa per presentar el projecte i la fototeca virtual José Palanques (www.fototecapalanques.uji.es).
- Aconseguir la màxima visibilitat i posicionament de la web en internet.
- Organitzar tertúlies i taules rodones amb persones vinculades amb Benicarló per tal de difondre les fotos i aconseguir la màxima informació de les mateixes.
- Altres activitats que es consideren òptimes i viables.

3. Infraestructura i recursos per al desenvolupament del projecte

Per a dur a terme aquestes actuacions seran necessaris els següents recursos:

a) Infraestructura: Caldrà un espai únic per a conservar el fons documental, amb mobiliari metàl·lic i amb unes condicions ambientals idònies de conservació: Temperatura: 16 – 21 °C (+/-2°C). Humitat relativa: 40% (+/- 5%). Llum: 150 lux.

b) Material i equipament:

- Per arxivar les fotografies i negatius són necessaris sobres i caixes de paper neutre, lliure d'àcid i líquid, o bé, material plàstic de políester, polietilè i polipropilè. Caldrà guardar el material separant-lo segons el seu suport i format: cada fotografia estarà dins d'un sobre, i els sobres dins de caixes d'arxiu adjacents.
- Per arxivar els reculls de premsa i la col·lecció hemerogràfica s'utilitzaran caixes d'arxiu definitiu de paper neutre, lliure d'àcid i líquid.
- És convenient utilitzar guants de cotó per manipular les fotografies i evitar el seu deteriorament.
- El material d'oficina necessari seran llapis, folis, cutter, rotulador negre, tippex, dvd-r, etc.
- Ordinador amb connexió a internet, escàner, software de digitalització.

c) Personal: 1 o 2 Becari/a, supervisat per l'arxivera de la Universitat Jaume I.

4. *Procediment de digitalització i catalogació en la fototeca virtual*

La finalitat de la digitalització⁶ és doble: per una part, garantir la conservació de les fotografies en un altre suport, a més del paper, i per altra, garantir l'accés a les fotografies de forma remota. Per això, mitjançant la digitalització obtindrem dos tipus de fitxers electrònics:

- Els fitxers mestres, que seran el suport de conservació. Seguint els estàndards de preservació, aquests fitxers es digitalitzaran amb les següents característiques:

- ▶ resolució: 500 dpi

- ▶ definició: original blanc i negre: 8 bits; original color: 24 bits

- ▶ format TIFF sense compressió

- Els fitxers d'accés, que seran el suport de consulta en la fototeca virtual, tindran les següents característiques:

- ▶ Resolució: 300 dpi

- ▶ Definició: original blanc i negre: 8 bits; original color: 24 bits

- ▶ Format jpeg, amb compressió baixa.

Les fotografies digitalitzades s'organitzaran d'acord amb la següent estructura: Nom del reportatge/ signatura

Aquest procediment consisteix en:

1.- Digitalització de les fotografies

- Es digitalitzarà en color o blanc/negre, en format TIFF, amb una resolució de 500 ppi, sense compressió.

- S'anomenarà el document seguint les directrius establertes i s'ubicarà en la carpeta corresponent.

- Control de qualitat: Es revisarà diàriament un mostreig del 10% de les imatges digitalitzades i, en cas necessari, es corregiran els errors. Si hi ha molts errors es revisaran tots els fitxers.

- Aquests fitxers es consideren els fitxers mestres.

2.- Gravació en DVD-Rom dels fitxers mestres

Els fitxers mestres es gravaran en un DVD-Rom per a la seua conservació permanent. Es faràn dos còpies en suport DVD-Rom: una es conservarà en la Fundació Caixa Benicarló, i un altra en l'Arxiu General de la Universitat Jaume I.

3.- Catalogació i introducció de metadades en la fototeca virtual.

De forma automàtica, el programa de la fototeca virtual, permet copiar i convertir els fitxers mestres al format jpeg.

Les metadades per descriure les fotografies s'introduiran en la fototeca virtual (www.fototecapalanques.uji.es), i s'annexaran els fitxers corresponents.

Com en la major part dels casos, les fotografies formen part d'un reportatge d'un esdeveniment concret, es catalogaran primer els repor-

tatges i posteriorment, cadascuna de les fotos corresponents a aquestos reportatges. La informació a incloure serà:

- ▶ Títol del reportatge: frase per identificar el reportatge
- ▶ Descripció: resum de la informació que ens proporciona el reportatge
- ▶ Dates del reportatge: data inici i data final del reportatge (dia, mes i any)
- ▶ Descriptors de matèria: Matèries que tracta el contingut del reportatge, seguint un llistat de matèries normalitzat.
- ▶ Descriptors de persones: Persones que apareixen en les fotos (cognoms i nom, càrrecs, seguint un llistat alfabètic normalitzat.
- ▶ Descriptors de lloc: Llocs que apareixen en les fotos, seguint un llistat normalitzat
- ▶ Classificació: Nivell de classificació, segons el quadre de classificació del fons fotogràfic.
- ▶ Notes: Informació sobre la foto a destacar.

A nivell de foto, les metadades seran:

- ▶ Descripció: resum de la informació que ens proporciona la foto
- ▶ Data: data de la fotografia
- ▶ Tipus: blanc/negre, color, diapositiva,...
- ▶ Signatura: localització física de la fotografia
- ▶ Documents relacionats: Dades de publicació de la foto en revistes, llibres, etc.
- ▶ Data de digitalització: data en que s'ha digitalitzat la foto.
- ▶ Gestió dels drets: Permisos de reproducció de les fotografies.

Conclusions

Tots coincidim en que les fotografies constitueixen un important recurs d'informació per als investigadors, però no és fins els últims anys que s'està donant un decidit impuls, des de diferents àmbits i projectes, per difondre aquest patrimoni documental.

El projecte de fototeca virtual de José Palanques és un exemple de l'interès per posar a l'abast dels usuaris aquesta font d'informació.

Fins arribar a la fototeca, en el nostre cas, o a qualsevol altre producte de difusió, és imprescindible un treball previ de planificació i gestió documental que inclou: un diagnòstic de la situació, l'establiment d'un sistema de classificació, l'elaboració d'un inventari, la tasca de classificar, ordenar i ubicar físicament el material en el lloc adient, la selecció per a la posterior digitalització progressiva del fons, la creació de la fototeca virtual, amb la catalogació dels documents, tenint sempre en compte les especificitats del material fotogràfic. Totes aquestes accions, amb els seus terminis de realització, i la infraestructura i recursos necessaris es descriuen en el Pla d'organització i digitalització.

Per tant, es pot concloure que el Pla d'organització i digitalització del fons fotogràfic ha estat la clau de l'èxit d'aquest projecte.

El pla d'organització i digitalització, com a element inicial d'aquest projecte, facilitarà l'accés ràpid i eficaç a la informació que conté el fons, donant solució al problema que ens plantejaven a l'inici: l'existència d'un fons fotogràfic voluminós i desordenat que no es podia consultar.

Previsió i racionalització de recursos; eficiència en el desenvolupament del projecte i eficàcia en els resultats són, entre altres, clars avantatges d'un Pla d'organització.

La finalitat d'un Pla d'aquest tipus és establir les accions a fer en un període de temps concret per assolir uns objectius proposats, i, com a tal, és una eina de treball d'àmbit intern de l'Arxiu.

Per la nostra experiència, el Pla d'organització pot tindre un altra utilitat, que supera l'àmbit estrictament tècnic de l'Arxiu: ens serveix com a eina de comunicació.

En casos de cooperació arxivística, com el fons fotogràfic tractat, el Pla d'organització i digitalització esdevé l'instrument de comunicació entre la institució amb qui hem signat el conveni de col·laboració i l'Arxiu.

Per a l'entitat, el Pla és el document que garanteix el projecte, que informa de quines accions es realitzaran, qui les durà a terme i els terminis de treball.

Per altra banda, és l'instrument de comunicació entre l'arxiver i les persones que treballen en el fons, distanciades físicament. El personal coneix així el projecte global i compta amb una guia de treball.

Això reafirma la importància de la planificació com a eix estratègic del treball de l'Arxiu.

Amb tot, el Pla d'organització és la primera fase d'un projecte en desenvolupament. El resultat de tot aquest treball d'organització i digitalització es veurà en la fototeca virtual Palanques. Aquest mitjà de difusió permetrà que el Fons José Palanques pugui ser visitat virtualment per molts usuaris: serà com una xicoteta finestra per on mirar el passat recent de Benicarló i ciutat veïnes.

Notes

- 1 Arxivera de la Universitat Jaume I. Per a comentaris i suggeriments: paris@sg.uji.es
- 2 José Palanques, en l'actualitat jubilat, ha treballat com a periodista en diversos periòdics i ràdios d'àmbit comarcal i nacional, des de 1949 fins 2000, entre ells: Hoja del Lunes, Correo Catalán, Marca, Dicen, Mediterraneo, Castellón Diario, EFE, Radio Valencia, Radio Vinaròs. Com a anèdocta, va ser reconegut entre la professió al ser el primer periodista en fer fotografies de la tragèdia del càmping Els Alfacs, de Sant Carles de la Ràpita (Tarragona), en 1977.
- 3 Fundació Caixa Benicarló. Avda. Joan Carles I, 5. 12580 Benicarlo. <http://www.caixabenicarlo.es/html/>

- 4 BOADAS, Joan; CASELLAS, Lluís-Esteve; SUQUET, M. Àngels. Manual para la gestión de fondos y colecciones fotográficas. Girona: CCG Ediciones, 2001
- 5 Entre altres, CASELLAS, Lluís-Esteve. "La gestión archivística de los fondos y colecciones fotográficas". Jornadas Los archivos y el documento fotográfico: retos y fundamentos. Las Palmas de Gran Canaria, 2005 (disponible en: http://www.ajgirona.org/sgdap/docs/La_gestion_archivistica_de_los_fondos_y_colecciones_fotograficas.pdf)
- 6 Es segueixen les Directrius de la UNESCO per a projectes de digitalització de col·leccions i fons de domini públic, en especial els de biblioteques i arxius, 2002; Estàndards de digitalització: elements mínims. CBUC; 2005.

Resumen

Con la práctica adquirida en la dirección del proyecto para transformar el desordenado y voluminoso fondo fotográfico del corresponsal de prensa José Palanques en una documentación organizada, conservable y accesible, la autora explica un proceso metodológico archivístico que tiene como hoja de ruta el Plan de Organización y Digitalización, lo que ha permitido planificar y racionalizar los recursos disponibles. Como resultado final de dicho tratamiento se digitalizan las fotografías con el doble objetivo de garantizar su conservación y facilitar el acceso remoto con la creación de la fototeca virtual.

Résumé

Avec la pratique acquise à la direction du projet visant à transformer le fonds photographique désordonné et volumineux du correspondant de presse José Palanques en une documentation organisée, conservable et accessible, l'auteur explique un procédé méthodologique archivistique ayant pour feuille de route le Plan d'organisation et de numérisation, ce qui lui a permis de planifier et de rationaliser les ressources disponibles. Comme résultat final de ce traitement, les photos sont numérisées avec pour double objectif d'en garantir la conservation et d'en faciliter l'accès à distance grâce à la création de la photothèque virtuelle.

Summary

Through the experience gained in managing the project for transforming the disorderly and sizeable photograph bank of the press correspondent José Palanques into an organised body of documents that can be preserved and accessed, the author explains an archive-related methodological process based on the approach set down in the Organisation and Digitising Plan that enabled the resources available to be planned and rationalised. The final result of that treatment is the digitising of the photographs, which is done with the two-fold aim of ensuring that they will be preserved and facilitating remote access to them through the creation of the virtual photo library.