



InterPARES 3 Project

International Research on Permanent Authentic Records in Electronic Systems

TEAM Catalonia

La preservació de l'autenticitat
en sistemes datacèntrics a
l'Ajuntament de Girona

Lluís-Esteve Casellas
Sònia Oliveras
Maria Reixach



InterPARES Project



Objectiu

Identificar estratègies per a la preservació dels documents gestionats en bases de dades que incloguin també la perspectiva de l'autenticitat.



Consideracions i perspectives

“Transferir una base de dades”

Possible? Viable? Necessari?

“Una base de dades implica crear noves sèries”

Classifiquem funcions o la manera com es gestionen?



Consideracions i perspectives

Perspectives generals:

- Bases de dades com a document.
- Bases de dades com a generadors de documents.
- Bases de dades com a contenidors de documents.



Consideracions i perspectives

Perspectiva arxivística:

- Fixació de la informació.
- Garantir l'autenticitat.
- Mantenir l'explotabilitat.



Identificació de documents

Productes de les bases de dades:

- **Documents generats** a partir de dades i plantilles de text, en paper o digitals.
- **Documents continguts** en bases de dades a partir de dades creades i acumulades seqüencialment que constitueixen registres.



Identificació de documents

Documents generats en bases de dades:

- Fixats individualment, generalment en PDF.
- L'autenticitat basada en signatura electrònica.
- La conservació associada a les bases de dades.
- La seva comprensió sovint es vincula a plantilles.
- L'explotabilitat no és una funció requerida.



Identificació de documents

Documents continguts o registres:

- Dades creades i acumulades seqüencialment.
- Generalment no extrets del sistema.
- Poden ser registres continus.
- 2 tipus de registres:
 - Instruments de control d'altres documents.
 - Instruments que documenten accions. *



L'autenticitat en la creació d'assentaments de registre

- Gestió d'usuaris i privilegis d'accés.
- Signatura electrònica.
- HASH.
- HASH encadenat.
- HASH encadenant + extracció i signatura.



L'autenticitat a mig i llarg termini

Simplicitat

Fixació de la informació:

- Identificació de dades → selecció de dades.
- Identificació de l'estructura del document.
- Delimitació temporal del registre.



L'autenticitat a mig i llarg termini

Seguretat

Definició de suports i formats:

- PDF: presentació.
- TXT: explotabilitat.
- Microfilm: seguretat (documents essencials)



L'autenticitat a mig i llarg termini

Legalitat

Validació:

- Signatura digital del PDF i el TXT.
- Regulació institucional (QQQC).
- Integració dels fitxers al SGD corporatiu.



Valoració

- Preservació correctiva sobre registres creats.
- Preservació preventiva sobre registres actius.
- Preservació “predictiva” i definició de registres “no formals”.



Conclusions

1) A l'Ajuntament de Girona:

- **Mesures** tecnològiques de protecció.
- **Confiança** en el sistema i en les persones.
- **Convencions** sobre la preservació dels documents i la seva autenticitat.
- **Regulació** institucional dels processos de preservació.

MESURES ORGANITZATIVES > TECNOLÒGIQUES



Conclusions

2) Productes InterPARES

- Recomanacions per a la **identificació i descripció** de documents en SDC.
- Propostes d'estratègies per a la preservació de documents i el **manteniment de l'autenticitat** en SDC.
- Recomanacions per a l'establiment de **polítiques** en sistemes datacèntrics.

Calendari: 31.01.2012





InterPARES 3 Project

International Research on Permanent Authentic Records in Electronic Systems

TEAM Catalonia

Moltes gràcies!

Lluís-Esteve Casellas (lecasellas@ajgirona.cat)

Sònia Oliveras (soliveras@ajgirona.cat)

Maria Reixach (mreixach@ajgirona.cat)

