



PROGRAMA DE FORMACIÓ CONTINUADA 2012

PRESENTACIÓ

El programa de formació continuada de l'**Associació d'Arxivers-Gestors de Documents de Catalunya** i l'**ESAGED** per a aquest any 2012 consta de 7 cursos preparats amb la intenció de cobrir part de les necessitats formatives del nostre col·lectiu.

Sense deixar de tenir en compte la teoria, la major part de la programació formativa d'enguany consta d'una vessant pràctica, o aplicable directament a l'Arxivística i la Gestió de Documents.

La formació comença al mes de febrer amb el curs sobre el canvi organitzatiu i la gestió digital d'expedients, en el que es plantejarà una aproximació als processos de canvi a les organitzacions públiques. En aquest sentit, trobem també el curs sobre les evidències jurídiques en la tramitació administrativa per mitjans electrònics: una aproximació, des de la vessant jurídica i amb una visió pràctica, de les institucions bàsiques del procediment administratiu tramitat per mitjans electrònics.

El següent curs, Software lliure, presentació de ICA-Atom, ens permet acostar-nos a l'ús d'aquest programa elaborat pel CIA-ICA i conèixer les seves peculiaritats.

Per tal de poder enfrontar-nos satisfactòriament al repte de la gestió de la documentació audiovisual, s'ha dissenyat el curs, el tractament dels documents audiovisuals en els arxius: Identificació de materials i criteris d'intervenció.

En un altre ordre de coses, i davant la possibilitat d'una nova via de treball que se'ns obre a la nostra professió arran de l'aparició de la ISO 30300, és interessant el curs sobre aquest conjunt de normes que ens apropa al coneixement dels principals estàndards aplicats a l'Arxivística i la Gestió de Documents.

Pel que fa a la vessant formativa de més recent actualitat, farem una aproximació a la definició, principis i tecnologies del web semàntic al curs Introducció al Web Semàntic des d'una perspectiva arxivística, en el que s'exploraran els seus punts de contacte amb eines, estratègies i projectes arxivístics actuals i futurs.

Finalment, s'ha dissenyat el curs per tal de poder-nos dotar d'eines de comunicació suficients per a posicionar i mantenir l'Arxiu en l'àrea estratègica de les organitzacions.

Recordeu que les persones associades (numeràries i adherides) en situació d'atur podran obtenir una bonificació en el preu dels cursos. Per accedir a aquesta tarifa especial és



imprescindible l'acreditació de la seva situació. No es podran acollir a aquesta bonificació les persones amb categoria d'estudiant.



[01/2012] El canvi organitzatiu i la gestió digital d'expedients

Descripció: El curs planteja una aproximació als processos de canvi a les organitzacions públiques, parant atenció a la introducció de tecnologies de la informació i la comunicació i a l'impacte de les estratègies desenvolupades en relació a la gestió digital d'expedients. La metodologia proposada combina l'exposició conceptual amb la reflexió conjunta amb els participants a través de la realització d'una dinàmica en grup.

Programa:

1. Introducció. Canvi organitzatiu i innovació a les administracions públiques.
2. Les dimensions del govern i l'administració electrònica. La visió des del canvi organitzatiu.
3. La gestió per processos com a exemple de canvi organitzatiu: evolució i situació actual. L'impacte en la gestió digital d'expedients.
4. Motors i barreres per al canvi organitzatiu: la gestió digital d'expedients com a exemple.

Formadors: Miquel Salvador Serna – professor del Departament de Ciències Polítiques i Socials de la Universitat Pompeu Fabra i director de l'Equip d'Administració Pública (EAP-UPF).

Carles Ramió Matas - professor de Ciència Política i de l'Administració del Departament de Ciències Polítiques i Socials de la Universitat Pompeu Fabra.

Durada: 7 hores

Preu: 105 € (154€ no socis i 91 € socis aturats) – Barcelona

90 € (132 € no socis i 78 € socis aturats) – Tarragona

Participants: 30 – Barcelona

20 - Tarragona

Data i lloc: 23 de febrer de 2012 – **Barcelona**

Sala Abat Escarré (C/Rocafort 242 bis, baixos

De 10h a 14 h i de 15:30h a 18:30h

8 de novembre de 2012 – **Tarragona**

Arxiu Municipal (nau núm. 2 de la Tabacalera)

De 9h a 15h (sessió intensiva)

Certificat: Assistència

Dates d'inscripció: 13 al 20 de febrer – Barcelona

22 d'octubre al 2 de novembre- Tarragona



[02/2012] Software lliure, presentació de ICA-Atom

Descripció: El curs té per objecte presentar el programari lliure ICA-Atom, impulsat pel Consell Internacional d'Arxius, d'acord amb la normativa arxivística internacional.

Programa:

1. Introducció a l'ICA-Atom: avantatges, impulsat pel CIA-ICA, comunitat d'usuaris, visibilitat de l'arxiu, d'acord amb la normativa arxivística internacional.
2. Elaboració de descripcions arxivístiques: descripcions ISAD(G), descripció multinivell, objectes digitals, suport a digitalització, registres d'autoritat ISAAR(CPF), punts d'accés, taxonomies, importació i exportació XML (EAD, Dublin Core) i administració.
3. Cerca i navegació.
4. Exemples d'ús: Arxiu Històric de Comissions Obreres de Catalunya, CGTP-Intersindical, Ateneo de Madrid.

Formador: José Fernando Mota Muñoz - Arxiu Històric de CCOO de Catalunya (Fundació Cipriano García)

Durada: 4 hores

Preu: 60 € (88 € no socis i 52€ socis aturats)

Participants: 30

Data i lloc: 21 de març de 2012 – **Barcelona**

Sala Abat Escarré (C/Rocafort 242 bis, baixos)

De 10h a 14 h.

Certificat: Assistència

Dates d'inscripció: 5 al 17 de març – Barcelona



[03/2012] Els estàndards aplicats a la Gestió de Documents.

Descripció: Al voltant de la família de normes ISO 30300, una visió global dels estàndards aplicables a la gestió de documents des de diferents vessants: certificació, gestió de documents, metadades, conversió i migració, etc.

Formadors: Joan Soler Jiménez - Director de l'Arxiu Històric de Terrassa i membre-representant de l'AAC-GD al CTN50/SC1 de l'AENOR.

Anahí Casadesús de Mingo – Arxiu Municipal de Terrassa.

Durada: 6 hores

Preu: 90 € (132€ no socis i 78€ socis aturats)

Participants: 30

Data i lloc: 18 d'abril de 2012 – Barcelona

Sala Abat Escarré (C/Rocafort 242 bis, baixos)

De 10h a 14h i de 15:30h a 17:30h

Certificat: Assistència

Dates d'inscripció: 26 de març al 13 d'abril



[04/2012] El tractament dels documents audiovisuals en els arxius: Identificació de materials i criteris d'intervenció.

Descripció: En les darreres dècades, l'evolució de la tecnologia ha permès que la creació audiovisual deixés d'estar restringida a l'àmbit estrictament professional i que s'estengués a totes les esferes de la societat. Aquest fet s'ha accentuat amb la irrupció de la tecnologia digital i tot plegat ha comportat la presència, cada cop més gran, de documents audiovisuals en arxius no especialitzats. En conseqüència, els professionals dels arxius es veuen obligats a tractar amb una gran diversitat de materials i un entorn tecnològic molt canviant.

La finalitat del curs és aprendre les qüestions relacionades amb el tractament dels documents audiovisuals en els arxius, des de la identificació de les característiques tècniques dels materials a la conservació, descripció i selecció dels documents. Es posarà especial èmfasi en aquells materials amb més presència en arxius no especialitzats (pel·lícules de pas subestàndard, cintes de vídeo, cintes magnetofòniques, etc).

Formador: Pau Saavedra Bendito – Tècnic d'Arxiu Centre de Recerca i Difusió de la Imatge de l'Ajuntament de Girona.

Durada: 6 hores

Preu: 90€ (132€ no socis i 78€ socis aturats) – Barcelona

90€ (132€ no socis i 78€ socis aturats) - Tarragona

Participants: 30 – Barcelona

20 - Tarragona

Data i lloc: 9 de maig de 2012 – **Barcelona**

Sala Abat Escarré (C/Rocafort 242 bis, baixos)

De 10 h a 14 h i de 15:30h a 17:30h

18 d'octubre de 2012 - **Tarragona**

Arxiu del Port de Tarragona, (C/Anselm Clavé, 2)

Certificat: Assistència

Dates d'inscripció: 16 d'abril al 4 de maig – Barcelona

1 a 12 d'octubre – Tarragona



[05/2012] Introducció al Web Semàntic des d'una perspectiva arxivística.

Descripció: Aproximació a la definició, principis i tecnologies del web semàntic i els seus punts de contacte amb eines, estratègies i projectes arxivístics actuals i futurs.

Programa:

1. Principis, fonaments i estat actual del web semàntic.
2. Arquitectura del web semàntic.
3. Institucions desenvolupadores del web semàntic.
4. Principals estàndards internacionals.
5. Eines informàtiques al servei del Web Semàntic.
6. La tecnologia aplicada a l'arxivística i la seva vinculació amb el Web Semàntic.
7. Nucli de coneixement del Web Semàntic: Les ontologies.

Formador: Julio Quílez Matas – Director de l'Arxiu Comarcal de l'Alt Urgell

Durada: 5 hores

Preu: 75 € (110 € no socis i 65 € socis aturats)

Participants: 30

Data i lloc: 13 de juny de 2012 – Barcelona

Sala Abat Escarré (C/Rocafort 242 bis, baixos)

De 9 h a 14 h

Certificat: Assistència

Dates d'inscripció: Del 28 de maig al 8 de juny



[06/2012] Les evidències jurídiques en la tramitació administrativa per mitjans electrònics

Descripció: Una aproximació, des de la vessant jurídica i amb una visió pràctica, de les institucions bàsiques del procediment administratiu tramitat per mitjans electrònics, que permeti entendre que, sota el concepte de què existeix una única Administració, que actua a vegades presencialment i d'altres electrònicament, hi ha un únic procediment, en què s'han de respectar totes les garanties jurídiques dels administrats, i s'ha d'actuar amb plena seguretat jurídica, aprofitant l'eficiència de l'ús dels mitjans electrònics, però tenint en compte que no es pot produir un automatisme en la necessària adaptació dels tràmits que s'ha de dur a terme.

Programa:

1. Breu introducció al marc normatiu
2. El document electrònic
3. La signatura electrònica
4. La prova de les evidències jurídiques
5. Institucions bàsiques del procediment: seu electrònica, notificació, registre i arxiu dels documents electrònics

Formadors: Xavier Uriós Aparici – Advocat en cap de l'assessoria jurídica del Departament de Governació i Administracions Públiques

Ignacio Alamillo Domingo – Consultor i investigador del GRISC (Centre de Recerca en Governança de la Universitat Autònoma de Barcelona).

Durada: 10 hores

Preu: 150 € (220 € no socis i 130 € socis aturats)

Participants: 30

Data i lloc: 17 i 18 d'octubre de 2012 – Barcelona

Sala Abat Escarré (C/Rocafort 242 bis, baixos)

De 10 h a 14h

Certificat: Assistència

Dates d'inscripció: De l'1 al 11 d'octubre



[07/2012] Comunicació assertiva o com posicionar estratègicament l'arxiu a l'organització

Descripció: Curs dissenyat per dotar d'eines comunicatives als arxivers per tal de poder transmetre la dimensió real de la seva tasca per a l'organització i el seu abast estratègic (contribució a la millora de la gestió, de la qualitat, augment de l'efectivitat, detecció de mancances, duplicitats...). D'altra banda, perquè siguin capaços de superar els inconvenients relacionals del dia a dia, prevenint i resolent els conflictes que se'n deriven.

Programa:

1. Les activitats humanes i el sentit de la feina.
2. El perfil comunicatiu.
3. Resolució de conflictes.
4. Pla d'acció personal.

Formadora: Helena Agramunt Calvet – Facilitadora de processos, conflictopòloga i escriptora.

Durada: 12 hores

Preu: 180 € (264 € no socis i 156 € socis aturats)

Participants: 30

Data i lloc: 14 i 15 de novembre de 2012 – Barcelona

Sala Abat Escarré (C/Rocafort 242 bis, baixos)

De 10h a 14h i de 15:30h a 17:30h.

Certificat: Assistència

Dates d'inscripció: Del 5 al 9 de novembre



Informació per a la Inscripció

1. La celebració de cada curs resta supeditada a l'existència de matrícules suficients. En cas de suspensió d'un curs, l'import de la inscripció serà abonat als qui l'haguessin formalitzat.

En cas de modificació del programa d'un curs (horaris, dates, llocs, professor etc.), l'import de la inscripció serà abonat als qui l'haguessin formalitzat i així ho desitgin, un cop des de la secretaria de l'AAC se'ls hagi comunicat el canvi.

2. En cas que hi hagi qualsevol eventualitat contrària a la inscripció inicial, la persona interessada s'ha de posar en contacte amb la secretaria de l'AAC per a comunicar-ho, tenint en compte:

- 2.1. El termini ordinari per anul·lar la inscripció a un curs serà de tres dies i s'ha de comunicar abans de l'inici del corresponent curs mitjançant correu electrònic, carta o fax, i, es retornarà l'import de la matrícula menys el 10% en concepte de despeses de tramitació.

- 2.2. Si per causa major no s'ha pogut assistir al curs, caldrà justificar-ho formalment mitjançant carta escrita adreçada al president de l'Associació d'Arxivers-Gestors de Documents de Catalunya per tal que es retorni l'import íntegre.

- 2.3. El termini per comunicar la no assistència als cursos gratuïts serà de vint-i-quatre hores d'antelació. En cas contrari, l'AAC podrà restringir l'accés a properes inscripcions gratuïtes per tal de garantir l'assistència de socis en llista d'espera.

3. El nombre de places dels cursos és limitat; així doncs, la reserva de places es farà d'acord amb l'ordre d'arribada de les inscripcions a la seu de l'AAC.

4. Per tal que la inscripció als cursos seleccionats sigui vàlida, cal haver fet efectiu el pagament corresponent, dins el termini de matrícula, a un dels comptes següents:

- La Caixa: 2100 0868 56 0200389492
- Banc de Sabadell: 0081 0172 90 0001201624
- Unnim: 2059 0651 18 8000001383

A l'ingrés cal fer constar el nom del participant i el número de curs.

5. La inscripció es pot formalitzar per correu electrònic, fax o personalment a la seu de l'AAC.

6. Bonificacions:

- 6.1. Les persones associades (numeràries i adherides) en situació d'atur hauran d'acreditar la seva situació laboral per obtenir la tarifa bonificada.

- 6.2. Les persones associades gaudiran d'un descompte del 10% en la matrícula del segon curs.

Formalització d'inscripcions

c/ Rocafort, 242 bis 1r

08029 Barcelona

Tel. i fax: 93 419 89 55



Associació d'Arxivers · Gestors de Documents
de Catalunya



**Escola Superior d'Arxivística
i Gestió de Documents**

Vinculada a la UAB

a/e: associacio@arxivers.com

<http://www.arxivers.com>