

País	Import
Martinica .....	975
Mauritania .....	1.000,00
Mayotte .....	1.000,00
Mèxic .....	1.075,00
Moçambic .....	1.000,00
Moldàvia .....	700
Mongòlia .....	1.200,00
Namíbia .....	1.000,00
Nauru .....	1.200,00
Nepal .....	1.000,00
Nicaragua .....	975
Níger .....	1.000,00
Nigèria .....	1.000,00
Noruega .....	600
Nova Caledonia .....	1.275,00
Nova Zelanda .....	1.275,00
Oceania Americana .....	1.275,00
Oceania Neozelandesa .....	1.275,00
Oman .....	1.000,00
Països Baixos .....	400
Panamà .....	975
Papua-Nova Guinea .....	1.200,00
Paquistan .....	1.000,00
Paraguai .....	975
Perú .....	975
Polinèsia Francesa .....	1.275,00
Polònia .....	700
Portugal .....	400
Qatar .....	1.000,00
Regne Unit .....	400
Rep. Àfrica del Sud .....	1.000,00
Rep. Cap Verd .....	1.000,00
Rep. Centre-Afric. ....	1.000,00
Rep. Txeca .....	700
República Dominicana .....	975
Reunió .....	1.000,00
Romania .....	700
Rússia .....	850
Rwanda .....	1.000,00
Samoa Occidental .....	1.275,00
Sant Pere i Miquelon .....	1.075,00
Sant Tomé i Príncep .....	1.000,00
Sant Vicenç .....	975
Santa Llúcia .....	975
Seicheiles i Dep. ....	1.000,00
Senegal .....	1.000,00
Serra Lleona .....	1.000,00
Singapur .....	1.200,00
Síria .....	775
Somàlia .....	1.000,00
Sri Lanka .....	1.000,00
Sta. Elena i Dep. ....	1.000,00
Sudan .....	1.000,00
Suècia .....	600
Suïssa .....	400
Surinam .....	975
Swaziland .....	1.000,00
Tailàndia .....	1.200,00
Taiwan .....	1.200,00
Tajiquistà .....	1.000,00
Tanzània .....	1.000,00
Territ. Britànic Oc. Indic .....	1.000,00
Togo .....	1.000,00
Tonga .....	1.275,00
Trinitat i Tobago .....	975
Tunísia .....	550
Turkmenistà .....	1.000,00
Turquia .....	600
Tuvalu .....	1.275,00
Txad .....	1.000,00
Ucraïna .....	700
Uganda .....	1.000,00

País	Import
Uruguai .....	975
Uzbequistà .....	1.000,00
Vanuatu .....	1.275,00
Veneçuela .....	975
Vietnam .....	1.200,00
Xile .....	1.075,00
Xina .....	1.200,00
Xipre .....	600
Zaire .....	1.000,00
Zàmbia .....	1.000,00
Zimbawe .....	1.000,00

(06.355.177)

**RESOLUCIÓ**

*IUE/4258/2006, de 18 de desembre, per la qual s'aproven les bases i s'obre la convocatòria d'ajuts per a projectes adreçats a inventariar llocs, documentar testimoniatges i recopilar documentació historiogràfica amb relació a la Guerra Civil Espanyola (1936-1939) i la Primera Postguerra.*

Atès el que disposa el capítol IX del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, amb relació al règim jurídic de les subvencions i transferències de la Generalitat de Catalunya; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament;

Atesa la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocats per l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR);

Atès que l'article 11 dels Estatuts de l'AGAUR, aprovats pel Decret 168/2002, d'11 de juny, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, com també la seva resolució, i que aquestes facultats han estat delegades a la presidència de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca (CEAR), amb data 5 de desembre de 2002,

**RESOLC:****Article 1**

Convocar els ajuts "De l'Ebre als Pirineus: Guerra Civil i Primera Postguerra", per a projectes adreçats a inventariar llocs, documentar testimoniatges i recopilar documentació amb relació a la Guerra Civil Espanyola (1936-1939) i a la Primera Postguerra, les condicions dels quals figuren en l'annex d'aquesta Resolució.

**Article 2**

Destinar a aquesta convocatòria l'import global de 200.000 euros a càrrec de la partida presupostària 449.0001 del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2006. D'aquest import, el Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació n'aporta 100.000,00 euros.

**DISPOSICIÓ FINAL**

Aquesta Resolució exhaureix la via administrativa i pot ser objecte de recurs potestatiu de reposició davant la presidència de la CEAR en

el termini d'un mes, comptador de l'endemà de la seva publicació en el DOGC; o bé recurs contenciós administratiu interposat directament davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos, comptadors de l'endemà de la seva publicació en el DOGC, de conformitat amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa.

Barcelona, 18 de desembre de 2006

FRANCESC XAVIER HERNÁNDEZ CARDONA  
President de la Comissió Executiva  
d'Ajuts de Recerca

**ANNEX****Preàmbul**

D'acord amb el Decret 2/2004, de 7 de gener, d'estructuració del Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació, correspon a aquest departament la creació del Memorial Democràtic, amb la finalitat de recuperar, conservar i proclamar la memòria democràtica antifranquista com a patrimoni col·lectiu i, per tant, fomentar els valors en què es basa la convivència democràtica de la societat catalana actual. Aquesta finalitat s'ha d'assolir mitjançant la promoció, entre d'altres, d'actuacions de suport com la que ara es planteja. Per això, el Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació, juntament amb el Departament d'Innovació, Universitats i Empresa, mitjançant l'AGAUR, publiquen aquesta convocatòria.

Aquesta convocatòria s'emmarca dins de la línia prioritària "Recerca en desenvolupament social i cultural" del Pla de recerca i innovació de Catalunya (2005-2009). Aquesta acció cal que es desenvolupi abans no hagi transcorregut més temps des de la Guerra Civil, la qual cosa pot representar un impediment per obtenir testimoniatges, documentació i preservació de fonts primàries.

**—1 Objecte**

1.1 Atorgar ajuts per a projectes de recerca historiogràfica, d'especial interès per a Catalunya, que s'ajustin com a mínim a alguna de les activitats següents:

a) Inventariar espais de la memòria d'interès històric vinculats a la Guerra Civil Espanyola i la Primera Postguerra.

b) Documentar testimonis de persones coetànies dels períodes esmentats.

c) Localitzar tota mena de documentació textual, iconogràfica, cinematogràfica, cartogràfica, oral i objectual relacionada amb aquest període i fer-ne l'inventari.

1.2 Amb caràcter voluntari, i quan el format i les circumstàncies legals ho possibilitin, els documents obtinguts s'han de lliurar a l'Arxiu Nacional de Catalunya (ANC), o a un altre centre del Sistema d'Arxius de Catalunya quan l'ANC no hi consideri adequat l'ingrés, d'acord amb les instruccions que l'ANC o el centre designat faciliti a les persones beneficiàries. En cas que no s'efectuï aquest lliurament, és obligació

de la persona beneficiària lliurar una còpia dels documents a l'Administració i elaborar un instrument de descripció de fons documentals.

#### —2 Entitats beneficiàries

Poden beneficiar-se d'aquesta convocatòria els equips de recerca de les universitats i dels centres de recerca públics i privats de Catalunya sense finalitat de lucre que tinguin com a activitat principal la recerca i que reuneixin els requisits següents:

Estar formats per un mínim de 6 persones investigadores amb la composició següent:

a) Dos doctors/es, com a mínim, un/a dels/de les quals ha de ser la persona responsable del projecte, i haurà de tenir una vinculació permanent i una dedicació completa a la institució beneficiària.

b) Tres investigadors/es dels/de les quals un/a, com a mínim, haurà de tenir una vinculació permanent i una dedicació completa a la institució beneficiària, a més de la persona responsable del projecte. Les persones amb contractes ICREA, Ramón y Cajal o altres contractes postdoctorals amb una durada significativa compten com a membres amb vinculació permanent.

c) Personal vinculat contractualment o estatutàriament a les entitats beneficiàries, becaris/àries o persones contractades predoctorals o postdoctorals amb credencial.

d) El personal tècnic de suport a la recerca pot formar part del grup, sempre que tingui caràcter investigador.

e) Poden formar part dels grups de recerca persones vinculades a altres institucions relacionades amb el tema d'estudi de la proposta.

f) Cada investigador/a només pot formar part d'un grup i, per tant, no pot constar com a membre en cap altra sol·licitud presentada en aquesta convocatòria.

#### —3 Període

Els projectes s'han de realitzar en el període de dos anys, comptadors de la data d'acceptació de l'ajut.

#### —4 Quantia

L'import màxim de l'ajut per a cada projecte és de 65.000 euros. Aquesta quantitat es pot incrementar fins a un màxim de 100.000 euros si així ho considera la Comissió de Selecció un cop aplicats els criteris d'avaluació.

Aquest ajut s'ha de destinar als conceptes següents:

a) Incorporació de personal de suport a la recerca, que s'hi ha d'incorporar mitjançant qualsevol modalitat d'adscripció temporal, d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació al centre que rep l'ajut. No són subvencionables les retribucions de personal funcionari ni de personal fix vinculat estatutàriament o contractualment als centres sol·licitants o participants en la convocatòria.

b) Adquisició de petit equipament, inventariable o bibliogràfic.

c) Adquisició de material fungible.

d) Altres despeses com ara la utilització o contractació de serveis de suport o desplaçaments, les quals hauran de ser degudament justificades.

e) Transport de documentació o d'objectes relacionats amb l'objectiu del projecte.

#### —5 Sol·licituds i documentació

5.1 Les sol·licituds, d'acord amb el model

normalitzat, han de ser formalitzades per la persona responsable del projecte, amb el vistiplau del/de la vicerector/a competent per raó de la matèria o del/de la director/a de la institució universitària o el centre de recerca, i s'han de presentar en format paper i suport electrònic al registre de l'AGAUR, o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

L'impres normalitzat de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR, Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona, i també a les pàgines web de l'AGAUR, <http://www.gencat.cat/agaur>, i del Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació, <http://www.gencat.cat/drep>.

Davant qualsevol incidència o diferència entre els impresos presentats en format paper i els presentats en suport electrònic, sempre preval la sol·licitud presentada al registre de l'AGAUR en format paper. És obligatori presentar els impresos en paper dins del termini per optar a la convocatòria.

5.2 L'impres de sol·licitud, tal com indica el model normalitzat, consta de les parts següents:

a) Memòria del projecte presentat, en què cal especificar: breu resum del projecte, objectius, antecedents i estat de la qüestió, interès i adequació de la proposta a les bases de la convocatòria.

b) Pla de treball i metodologia.

c) Resultats esperats, format en què es poden conservar, i la seva avaluació.

d) El pressupost total d'ingressos i de despeses del projecte, amb indicació de les fonts o possibles fonts de cofinançament (caldrà especificar-hi si es tracta d'un cofinançament sol·licitat o rebut). S'ha de concretar clarament l'import sol·licitat com a ajut, i també justificar i prioritzar tots els conceptes per als quals se sol·licita l'ajut.

e) Currículum de la persona responsable del projecte, d'acord amb el model normalitzat, i un breu resum del currículum de la resta d'investigadors del grup.

#### —6 Termini de presentació de les sol·licituds

El període de presentació de sol·licituds és de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el DOGC.

#### —7 Avaluació i selecció

7.1 Les sol·licituds són avaluades per òrgans externs i persones expertes de la comunitat científica, d'acord amb els mecanismes establerts en el marc del Pla de recerca i innovació de Catalunya vigent i en el Reglament d'avaluació de l'AGAUR, i s'han de tenir en compte els criteris i puntuació següents (valoració sobre 100):

a) Interès, aportació i adequació de la proposta: 20/100.

b) Memòria del projecte: coneixement dels antecedents i de l'estat actual del tema, argumentació dels objectius, pla de treball i rigor metodològic: 35/100.

c) Viabilitat del treball en el temps previst i adequació del pressupost: 10/100.

d) Currículum del/de la investigador/a principal i dels membres del grup de recerca amb relació a l'objecte de la convocatòria i el tema de la recerca: 35/100.

7.2 Es valoren especialment les sol·licituds

que incorporin la col·laboració o el finançament complementari d'altres institucions, organitzacions o administracions. També es valoren les propostes que tinguin en compte les qüestions de gènere, tant durant el desenvolupament del projecte com en l'organització de l'equip de treball.

7.3 Es valora positivament que els equips sol·licitants formin part d'un grup de recerca reconegut per la Generalitat de Catalunya (Resolució de 18 d'octubre de 2005, i posteriors de la mateixa convocatòria).

7.4 La selecció de les candidatures la realitza una comissió de selecció, que ha de tenir en compte les bases generals de l'AGAUR vigents, les avaluacions fetes d'acord amb la base 7.1 i la disponibilitat pressupostària.

7.5 La Comissió de Selecció és designada i nomenada pel/per la president/a de la CEAR i director/a general de Recerca, i està formada per un/a president/a, que és el/la president/a de la CEAR o la persona en qui delegui, un màxim de quatre vocals, dos dels quals seran representants del Departament de Interior, Relacions Institucionals i Participació de la Generalitat de Catalunya, i un/a secretari/ària, que ha de ser el/la director/a executiu/iva de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot.

7.6 La Comissió de Selecció pot proposar una llista de reserva, degudament prioritzada, integrada per sol·licituds que no hagin estat atorgades.

#### —8 Unitat competent per a la gestió

Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca.

#### —9 Òrgan competent per a la resolució

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la CEAR i/o la seva presidència, segons l'acord del Consell de Direcció amb data 5 de desembre de 2002.

#### —10 Termini de resolució

El termini legal màxim per resoldre aquesta convocatòria és de sis mesos comptadors de l'endemà de la data de presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, s'entén desestimat per silenci l'ajut sol·licitat.

#### —11 Notificació de la resolució

Publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne una major difusió, i a efectes informatius, es pot consultar el resultat de la resolució en les respectives pàgines web de l'AGAUR i del Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació.

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Les persones interessades poden interposar en el termini d'un mes, comptador de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, un recurs potestatiu de reposició davant el/la president/a de la CEAR, tal com preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu; o directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptadors de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

—12 *Acceptació*

12.1 L'acceptació es formalitza mitjançant un document normalitzat signat per la persona responsable del projecte i per la responsable legal de la institució beneficiària, que s'ha de comprometre a complir totes les condicions fixades en les bases reguladores d'aquesta convocatòria i d'acord amb les bases generals de l'AGAUR vigents. Aquest document s'ha de presentar al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú, en un termini de 30 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució al tauler d'anuncis de l'AGAUR.

12.2 El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR, Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona, i també a les pàgines web de l'AGAUR, <http://www.gencat.cat/agaur>, i del Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació, <http://www.gencat.cat/drep>.

12.3 S'entén que renunciïn tàcitament a l'ajut les persones beneficiàries que no hagin presentat el document d'acceptació dins el termini previst en l'apartat anterior.

—13 *Canvis i incidències*

Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin degudament motivades, el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR pot resoldre les incidències i autoritzar, a petició de la persona beneficiària, alguna variació en el pla de treball i/o en el projecte proposat o en el període de gaudi de la beca o ajut, segons el cas, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

—14 *Pagament*

El pagament s'efectuarà directament a la institució a la qual pertanyi la persona responsable del projecte.

L'import es lliurarà en dos pagaments. El primer, corresponent al 80% del total atorgat, es tramita un cop resolta la convocatòria i formalitzada l'acceptació. El pagament del 20% restant es fa un cop presentada la justificació global, d'acord amb el que preveu la base 15 de la convocatòria.

—15 *Termini i forma de justificació*

15.1 En el termini d'un any a comptar de la data d'acceptació de l'ajut les persones beneficiàries han de presentar al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú, la justificació de l'execució efectiva de la primera anualitat, d'acord amb el model normalitzat facilitat per l'AGAUR. Un any després de la primera, caldrà presentar la justificació global del projecte.

La documentació que cal adjuntar a la justificació global, d'acord amb el model normalitzat és la següent:

a) Memòria justificativa del projecte realitzat, signada per la persona responsable. S'hi ha d'adjuntar un resum d'aquesta memòria en el format que determini l'AGAUR, que pot ser publicat a la seva pàgina web.

b) Relació i descripció dels objectes, documents o testimoniatges aconseguits en el període de referència. Al final de la segona anualitat

caldrà fer el lliurament dels materials, d'acord amb el que estableix la base 1.2 d'aquesta convocatòria.

c) Certificació de la gerència o persona responsable econòmica de la institució, en què indiqui que l'import atorgat s'ha incorporat en els seus pressupostos i que l'ajut s'ha destinat a la finalitat per a la qual ha estat concedit, tot indicant-hi els conceptes i la despesa per a cadascun d'aquells.

15.2 El model normalitzat de memòria justificativa del projecte es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR, Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona, i també a les pàgines web de l'AGAUR, <http://www.gencat.cat/agaur> i del Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació, <http://www.gencat.cat/drep>.

—16 *Publicitat*

En les publicacions i altres resultats que es puguin produir gràcies a aquesta convocatòria, cal fer esment del suport de la Generalitat de Catalunya.

—17 *Difusió de la realització dels projectes*

17.1 El fet de participar en aquesta convocatòria implica que les persones beneficiàries dels ajuts consenten tàcitament que la memòria justificativa del projecte presentada en el format establert en la base 15 d'aquesta convocatòria sigui introduïda al dipòsit digital RECERCAT del Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya, d'acord amb els termes especificats en la llicència Creative Commons de Reconeixement-No-Comercial-Sense-Obra Derivada.

Aquesta llicència estableix que es permet copiar, distribuir i comunicar públicament l'obra sempre que se'n citi l'autoria original i la institució que l'empara i no se'n faci cap ús amb finalitats comercials ni obra derivada. Per obra derivada s'entén aquell document que ha estat editat, traduït, combinat amb materials de tercers, canviat de format o modificat de qualsevol altra manera.

17.2 En cas que la persona beneficiària de l'ajut ho sol·liciti, l'AGAUR pot retardar la publicació de la memòria científica fins a dos anys comptadors de la data prevista a la convocatòria per a la justificació de l'ajut.

—18 *Incompatibilitats*

Aquests ajuts són incompatibles amb qualsevol altre ajut que la persona beneficiària o l'equip puguin rebre per al mateix objecte o similar, sens perjudici que l'AGAUR pugui declarar-ne expressament la compatibilitat, prèvia proposta de la Comissió de Selecció.

—19 *Normativa aplicable*

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regeix per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de la normativa aplicable.

(06.353.019)

**RESOLUCIÓ**

*IUE/4359/2006, de 22 de desembre, per la qual s'obren les convocatòries per a la concessió de beques i ajuts en matèria d'universitats per a l'any 2007.*

De conformitat amb el que disposa el capítol 9 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei

de finances públiques de Catalunya, en relació amb el règim jurídic de les subvencions i transferències de la Generalitat de Catalunya; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre;

Atesa la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocades per l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca;

Atès que l'article 11 dels Estatuts de l'Agència, aprovat pel Decret 168/2002, d'11 de juny, del Govern de la Generalitat de Catalunya, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, com també la seva resolució, i que aquestes facultats han estat delegades al president de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris, amb data 5 de desembre de 2002,

**RESOLUCIÓ:****Article 1**

Es convoquen les beques i els ajuts en matèria d'universitats de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca que consten a l'annex d'aquesta Resolució i que es relacionen tot seguit:

Convocatòria d'ajuts a l'edició i la difusió de llibres de text o manuals universitaris i llibres científicotècnics, en suport paper o en suport electrònic, escrits en llengua catalana (DILL). Annex 1.

Convocatòria d'ajuts per al finançament de projectes per a la millora de la qualitat docent de les universitats catalanes per a l'any 2007 (MQD). Annex 2.

Convocatòria del programa d'ajuts de mobilitat per al personal d'administració i serveis de les universitats (PAS) i de les administracions públiques del sector universitari i de la recerca 2007 (PAS). Annex 3.

**Article 2**

Publicar els imports dels ajuts per a les despeses de desplaçament que s'han d'aplicar d'acord amb el que determinin les bases reguladores de les convocatòries. Annex 4.

**DISPOSICIÓ FINAL**

Aquesta Resolució exhaureix la via administrativa, i s'indiquen els recursos que s'hi poden interposar: recurs potestatiu de reposició davant el president de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris (CEAU) per delegació del Consell de Direcció de l'AGAUR en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà del dia de la publicació de la resolució al DOGC; o bé recurs contenciós administratiu interposat directament davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos, comptadors de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998,