

# L'Arxiu Municipal en el marc de l'Administració electrònica

27 de febrer de 2008

Centre de Cultura Contemporània de Barcelona  
C/ Montalegre 5,  
08001 Barcelona

5è Laboratori  
d'Arxius  
Municipals

## Presentació

La Subdirecció General d'Arxius i Gestió Documental de la Generalitat de Catalunya, l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona, l'Arxiu Municipal de Barcelona i l'Associació d'Arxivers de Catalunya organitzen el 5è Laboratori d'Arxius Municipals. Aquest cinquè laboratori vol continuar essent un espai de trobada on l'intercanvi d'experiències, el debat i la reflexió dels arxivers municipals contribueixin a l'avenç de l'acció dels mateixos arxius municipals.

La jornada s'iniciarà amb dues ponències, *L'experiència d'implementació del document electrònic al Dorset County Council* i *Models per a un sistema arxivístic en xarxa a l'Administració local*. Els documents electrònics han esdevingut una realitat en l'Administració municipal. Tanmateix, l'impuls i la creixent presència de les TIC en l'Administració pública no han substituït definitivament la preeminència del valor legal i probatori dels documents en suport

A continuació, es formaran tres tallers en els quals els assistents treballaran en grup de forma simultània.

### 1r Taller: Normatives a l'entorn de l'Administració electrònica.

L'aparició de normatives a l'entorn de l'Administració electrònica donen base legal al progressiu avenç i consolidació del l'Administració electrònica en el si de l'Administració local. Quin és el grau de participació dels arxivers en el procés d'elaboració d'aquestes normatives? Quin paper hi juguen els serveis d'arxiu municipals? Quina distància hi ha entre les normatives i la realitat dels ajuntaments? Hi ha els recursos humans i tècnics necessaris per aplicar aquestes normatives?

### 2n Taller: Accés i preservació dels documents electrònics: polítiques de digitalització.

En l'actualitat, ja existeixen diverses experiències amb l'objectiu de posar a l'abast dels ciutadans els documents electrònics. L'accés electrònic, a banda de facilitar la gestió virtual dels documents administratius, també assegura la preservació dels documents únics i originals que integren el patrimoni documental local. Quines són les experiències actuals? Quines prioritats estableixen els arxivers en aquestes polítiques? Quin paper hi juguen les diferents administracions, en suport i coordinació, a l'hora d'endegar aquestes polítiques?

### 3r Taller: Estratègies per a la implantació de l'Administració electrònica.

L'Administració electrònica ja és un fet incontestable en la seva progressiva implantació. Amb tot, estem en el camí adequat per a una implantació contínua i sostenible? Quines estratègies i aliances cal endegar per part dels diferents agents implicats? Quin paper han de desenvolupar els serveis d'arxiu municipals? Quins òrgans de les administracions han de protagonitzar-ne el lideratge? Com s'arribarà al conjunt de l'Administració local en la seva diversa realitat?

### Taula rodona: La transició a l'Administració electrònica: oportunitats i amenaces.

És una evidència que encara ens trobem a mig camí entre l'administració de paper i l'Administració electrònica malgrat el notable avenç i penetració de les TIC. Les barreres del temps i de l'espai que distanciaven fins ara el ciutadà de l'administració s'han superat. Tanmateix, cal garantir la integritat, l'autenticitat i la conservació dels documents electrònics. Quines oportunitats ofereix l'Administració electrònica en relació a l'Administració convencional? Quines són les amenaces inherents, en termes d'accessibilitat, seguretat, confidencialitat i privacitat de les dades en l'Administració electrònica? Quin és el balanç en la primera dècada del segle XXI?

paper. Existeixen diversos projectes en la configuració d'una Administració electrònica en l'àmbit local, però aquestes iniciatives tenen una concepció parcial i en la majoria de casos no s'integren en sistemes de gestió documental i d'arxiu. En aquest context, la legislació i l'aparició constant de normatives juguen un paper determinant en la progressiva consolidació d'aquesta Administració electrònica. Amb tot, se'ns plantegen diferents interrogants: quin paper tenen els arxivers, els informàtics, els enginyers d'organització, els juristes, en aquesta administració canviant? Estem preparats els arxivers per afrontar aquests canvis? Els serveis d'arxius municipals es troben en una bona posició estratègica en el si de les administracions a l'hora de participar en aquests nous projectes? L'Administració local disposa dels recursos humans i tècnics per afrontar-los? Quina nova relació s'estableix entre l'administració i la ciutadania? Quins són els reptes, les oportunitats i les amenaces per als diferents agents implicats? Cal un projecte corporatiu global de país per endegar una administració electrònica local única, amb uns objectius clars i assumibles?

## Programa

9 h Recollida de la documentació.

9:30 h Presentació de la Jornada a càrrec dels representants de la Generalitat de Catalunya, la Diputació de Barcelona, l'Ajuntament de Barcelona i l'Associació d'Arxivers de Catalunya.

10 h 1a Ponència: *L'experiència d'implementació del document electrònic al Dorset County Council*, a càrrec de David Reeve (Records manager del Comtat de Dorset, Anglaterra).

10:45 h Pausa cafè.

11:15 h 2a Ponència: *Models per a un sistema arxivístic en xarxa a l'Administració local*, a càrrec de Vicent Gil (Arxiu Municipal de Vila-real).

12:00-14 h Tallers:

### 1r Taller: Normatives a l'entorn de l'Administració electrònica

Coordinadora: Teresa Cardellach (Arxiu Municipal de Terrassa).  
Fila zero: Ferran Agelet (Arxiu Municipal de Barcelona), Jaume Sardà (Subdirecció General d'Arxius i Gestió Documental. Generalitat de Catalunya), Emma Vila (Arxiu Municipal de Sant Vicenç de Castellet).

### 2n Taller: Accés i preservació dels documents electrònics: polítiques de digitalització

Coordinador: Raimon Nualart (Agència Catalana de Certificació. CATCert).  
Fila zero: Joan Comasòlivas (Arxiu Històric de Sabadell), Pere Pastallé (Oficina de Patrimoni Cultural. Diputació de Barcelona), Roser Rodríguez (Arxiu Municipal de Granollers).

### 3r Taller: Estratègies per a la implantació de l'Administració electrònica

Coordinador: Lluís Cermeno (Subdirecció General d'Arxius i Gestió Documental. Generalitat de Catalunya).  
Fila zero: Anna Roca (Institut Municipal d'Informàtica. Ajuntament de Barcelona), Consol Cervera (Oficina de Desenvolupament de l'Administració Electrònica. Generalitat de Catalunya), Fina Solà (Àrea de Coordinació i Govern Local. Diputació de Barcelona).

### 16 h Taula rodona: La transició a l'Administració electrònica: oportunitats i amenaces

Moderador: Lluís-Esteve Casellas (Servei de Gestió documental, Arxiu i publicacions. Ajuntament de Girona). Participants: Jordi Cases (Secretari General. Ajuntament de Barcelona), Sònia Oliveras (Ajuntament de Girona). ESAGED. Universitat Autònoma de Barcelona), Miquel Palet (Organisme de Gestió Tributària. Diputació de Barcelona), Jordi Piqué (Arxiu Municipal de Tarragona), Estanis Vayreda (Localret).

18:30 h Conclusions i cloenda.


La jornada finalitzarà amb la

lectura de les conclusions.

# L'Arxiu Municipal en el marc de l'Administració electrònica

27 de febrer de 2008  
Centre de Cultura  
Contemporània de Barcelona

C/ Montalegre 5,  
08001 Barcelona



5è Laboratori  
d'Arxius  
Municipals

## Informació i inscripcions:

Associació d'Arxivers de Catalunya  
Rocafort, 242 bis, 3r  
08029 Barcelona

Tel. i Fax 93 419 89 55  
a/e: [associacio@arxivers.com](mailto:associacio@arxivers.com)

La inscripció és gratuïta.

En el moment de formalitzar la inscripció  
caldrà triar el taller en el qual es vulgui participar.

**Termini d'inscripció:** 15 de febrer.

**Les places són limitades.**

Hi haurà servei de traducció simultània.

## Organitza:

 Generalitat de Catalunya  
Departament de Cultura  
i Mitjans de Comunicació

 Diputació  
Barcelona  
xarxa de municipis

 Ajuntament  
de Barcelona

 Associació  
d'Arxivers de Catalunya