

MEMÒRIA DE L'ASSOCIACIÓ D'ARXIVERS DE CATALUNYA/1992

En coincidir la data de l'Assemblea General Ordinària de l'AAC amb la de l'Assemblea General Extraordinària, que haurà d'escollir una nova Junta Directiva per al quadrienni 1993-1997, la memòria de Secretaria, que se sol presentar cada any als associats, pren un caràcter especial, molt més tècnic i merament informatiu, davant la importància del fet electoral i de la circumstància que la Junta Directiva que cessa ha elaborat un altre document amb un balanç més general de la trajectòria de la nostra associació fins al moment present.

1. Moviment social i activitat administrativa

Dins els paràmetres ja coneguts per memòries anteriors, l'evolució de l'Associació d'Arxivers de Catalunya i dels afers que la concerneixen és ben positiva.

Durant l'any 1992, hem dépassat la xifra simbòlica dels 400 associats, arribant als 413 el 31 de desembre. El moviment social ha estat de 74 altes –de les quals 23 pertanyen el capítol dels socis institucionals, de nova creació– i 15 baixes, la gran majoria per canvi d'activitat professional. Significativament, excloent els nous associats no individuals, el ritme d'afiliació ha continuat en valors extremadament semblants als dels darrers anys: 51 altes, la mateixa xifra que el 1991 i el 1990, poc menys que les 58 inscripcions de 1989.

L'activitat ordinària de la Secretaria ha estat concentrada en la preparació i seguiment de les reunions, acords i actes habituals de la Junta Directiva (9 sessions ordinàries) i de les assemblees generals, Ordinària i Extraordinària, dels associats, el dia 4 de juny de 1992. A banda d'això, la major part de la feina ha estat dedicada a la coordinació de la gestió administrativa diària: la tramitació i el seguiment de la correspondència (545 entrades, 1.713 sortides), la tramitació de les altes i baixes dels associats, i el control dels diferents afers. Cal esmentar, a part, la preparació d'una nova versió actualitzada del Directori de l'AAC, que apareixerà a principi de 1993.

Cal destacar, de cara a la bona marxa del treball administratiu, que hem pogut comptar, novament, amb la col·laboració com a administrativa de la Sra. Eulàlia Garreta i Torner, persona que compagina unes qualitats humanes de primer ordre amb una magnífica coneixença de l'entrellat administratiu de la nostra associació. En conseqüència, al mes de febrer d'enguany, en funció del que disposa la legisla-

ció laboral vigent pel que fa al temps màxim de contractació temporal, la Junta Directiva ha resolt autoritzar el pas de la seva situació contractual a laboral indefinida.

2. *Activitats centrals*

Malgrat que la major part de les activitats socials i representatives de l'Associació tenen a veure amb el treball de les vocalies de la seva Junta Directiva, hem d'esmentar, aquí, algunes activitats centrals que, per la seva importància, depassen l'àmbit estricte d'una d'aquestes vocalies:

– El II Màster en arxivística ha permès, a una segona fornada d'arxiviers i d'aspirants a ser-ho, de cursar de forma completa i sistemàtica un quadre d'assignatures renovat i millorat respecte de la primera edició d'aquest curs, ha clos el seu període lectiu a mitjan del mes de maig, que ha culminat amb un viatge de fi de curs a París, del 10 al 14 de juny, integrat per 26 participants que han pogut visitar detingudament els arxius nacionals de França, el Centre d'Arxius Contemporanis de Fontainebleau, i l'Arxiu Departamental de París.

– L'inici de la tercera edició del *Màster en arxivística* a la Universitat Autònoma de Barcelona, mentre que aquest mateix curs es realitza per primera vegada a la Universitat de Girona, amb els mateixos continguts, programes, professorat i càrregues lectives. Després d'haver realitzat les corresponents fases d'inscripció i selecció, han estat matriculats 44 alumnes a Barcelona i 50 a Girona, que han començat les classes l'11 i el 18 de gener de 1993, respectivament.

Per acabar de completar el cicle, després d'una etapa de negociacions i preparatius, ja podem confirmar que la Universitat de Lleida s'incorporarà al grup d'universitats amb Màster en arxivística, que es farà durant els cursos 1993-1994 i 1994-95.

– En el marc del Conveni de Col·laboració amb la Diputació de Barcelona, l'Associació ha realitzat diverses activitats d'assessorament (organització de l'Arxiu Municipal de Caldetes, projecte d'organització de l'Arxiu Municipal de Castellet i la Gornal, assessorament entorn de la situació de l'Arxiu de l'Institut del Teatre,...), ha organitzat el seminari, Arxius Locals i Dinamització Cultural (novembre 1992) i sobretot, ha fet el seguiment tècnic del Pla d'organització dels arxius del Bages.

– El capítol de congressos i trobades professionals, malgrat no coincidir amb un any de Jornades d'Arxivística, ha estat prou animat. El 4 de juny, a Barcelona, va tenir lloc la jornada *Els Estudis Universitaris en Arxivística a l'Europa comunitària*, amb ponències explicatives de la situació de l'ensenyament de l'arxivística a França, Anglaterra, Alemanya, Holanda i Itàlia, en la qual 168 assistents van poder debatre entorn de la qüestió. A començament de novembre, a Girona, la segona edició de les *Jornades sobre la Imatge i la Recerca Històrica*, en col·laboració amb l'Ajuntament de Girona i l'Arxiu Històric de la Ciutat. Darrerament, hem estat integrats al Comité d'Organització del *Congrés d'Història del Pla de Barcelona*.

A més, hem treballat intensament en la preparació de les *IV Jornades d'Arxivística de Catalunya*, després d'un llarg, minuciós i competitiu procés de tria entre les dues candidatures presentades –Lleida i Sabadell–, ens vàrem decantar per la segona ciutat.

A més, s'han efectuat tota una sèrie de contactes, desplaçaments i reunions amb representants d'administracions i entitats, entre els quals cal destacar el director general del Patrimoni Cultural de la Generalitat de Catalunya, el cap del Servei d'Arxius, el director general d'Universitats, el director de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, el secretari del Consejo de Universidades, diversos representants de cadascuna de les universitats catalanes, el director del Centre de Recursos Pedagògics de la Diputació de Barcelona, i molts altres, activitats que ha implicat una dedicació continuada de diversos membres de la Junta Directiva.

3. *Vocalies i activitats socials*

Les activitats socials, llevat de les que ja han estat esmentades en altres apartats, poden ser agrupades de la manera següent:

– Activitats de formació dels associats: a més dels ja esmentats màsters en arxivística a Barcelona i Girona, amb el corollari de l'organització de visites i pràctiques a arxius, l'àrea de formació ha estat dedicada bàsicament a la preparació i execució de la programació de cursos de formació per als associats: Curs de gestió de documents administratius (Michel Roberge, 7-15 de maig), Curs de conservació i restauració (Carme Bello, Montserrat Borrell, Ramon Alberch, Danièle Neirinck, mes de febrer), Curs de llatí medieval (Laureà Pagarolas, març-abril).

De manera especial, cal remarcar que l'activitat desplegada per aconseguir el reconeixement del Màster en arxivística per part l'Escola d'Administració Pública de Catalunya ha tingut, finalment, el fruit esperat i, fa poc temps, ens ha estat comunicat que el Màster ja frueix dels privilegis curriculars reservats als cursos propis de l'esmentada escola.

– Les publicacions es mantenen en l'alt nivell ja assolit. Pel que fa a la nostra revista tècnica, *Lligall*, *Revista Catalana d'Arxivística* es consolida tant a nivell quantitatiu com qualitatiu. El 27 de febrer en va ser presentat el número 4 i, durant la resta de l'exercici, el Consell de Redacció ha treballat intensament en la configuració i composició del número 5, que ha vist la llum a començament d'aquest any.

L'altre gran vehicle de comunicació associativa, el *Butlletí Informatiu*, ha continuat apareixent amb el ritme i la qualitat acostumats. L'edició del nou *Directori de l' AAC* i del llibre de Michel Roberge entorn de la gestió dels documents administratius, amb traducció a cura de Miquel Casademont, completen les publicacions de l'any.

– En el terreny de la millora de l'estatus professional, hom ha tingut una cura especial de la incipient borsa de treball, organitzada l'any anterior, que ha continuat rebent currículums i ha tramittat algunes demandes provinents d'institucions i em-

preses. Ha continuat l'activitat d'assistència als associats entorn de temes relacionats amb la convocatòria de concursos i oposicions, i l'assistència com a AAC als tribunals de places d'arxiver (Palamós, Sabadell, Salt, etc.).

– Quant al Fons Bibliogràfic, s'ha continuat en la línia de foment d'adquisicions, donatius i intercanvis, ja consolidada l'any anterior, amb un creixement significatiu del nombre d'acords d'intercanvi amb altres associacions professionals d'arxiviers de l'estranger.

Barcelona, 4 de maig de 1993.

La Junta Directiva de
l'Associació d'Arxiviers de Catalunya