



[05/2017] Gestió de documents, drets d'accés i transparència

Descripció: L'impacte de la Llei o lleis de transparència, accés a la informació pública i bon govern en el debat professional ha estat notori, principalment en relació amb tot allò que els professionals aportem a la transparència de les Administracions públiques. Ara bé, quina ha estat la seva incidència pràctica en les Administracions en general i en el nostre àmbit d'actuació en particular? Com podem aplicar correctament les restriccions d'accés de forma àgil, sistemàtica i coherent al conjunt de la documentació? Podem continuar aplicant criteris funcionals o caldrà avaluar cada cas de manera individual?

L'objectiu del curs és donar pautes concretes para l'aplicació de règims d'accés, especialment en l'administració municipal. Aquestes pautes es basen en l'anàlisi de les funcions i les activitats de les administracions públiques, de manera que es puguin alinear fàcilment amb els quadres de classificació de la seva documentació i, també, analitzar quines conseqüències tenen el disseny i administració de sistemes de gestió de documents.

Programa:

1. La llei

Llei de transparència, accés a la informació i bon govern: conceptes clau.

Dret d'accés a la informació i dret d'accés a la documentació.

2. L'Accés a la informació

Procediment per a exercir el dret d'accés.

Limitacions a l'accés i protecció de dades personal

3. El règim d'accés: valoració individual o anàlisi funcional

Funcions i activitats i règim d'accés: anàlisi pràctica.

Casos específics: l'excepció que confirma la norma?



4. Gestió de documents i transparència

Incidència en els sistemes de gestió: registres, qualitat de dades i dades obertes.

Aspectes a valorar en l'externalització de serveis.

5. Resolució de dubtes

Formador: Lluís-Esteve Casellas Serra – Arxiver, cap de la Secció de Gestió Documental i Arxiu, i Administrador de Seguretat de Dades de l'Ajuntament de Girona. Col·laborador del projecte InterPARES TRUST, de la University of British Columbia. Vocal de la Comissió Nacional d'Accés i d'Avaluació i Tria Documental de Catalunya (CNAATD), entre 2001 i 2015, en representació de l'Administració local, i coordinador del Grup de treball sobre documentació municipal, del qual fou membre des seva creació el 1994. Ha col·laborat en diversos grups de treball nacionals i internacionals (InterPARES 3, FIED, MoReq2, Documents Vitals), i representant de l'AAC al CTN50/SC1 d'AENOR. Autor de més d'un centenar d'articles sobre arxivística i també sobre arqueologia i història. Els darrers treballs s'han centrat en les dades obertes, l'avaluació, la transparència i la gestió de dades des del punt de vista de la gestió de documents.

Durada: 4 hores

Preu: 30 € (60 € no socis). Socis aturats 50%

Participants: 30

Data i lloc: 29 de març de 2017 - Barcelona

Sala Abat Escarré (C/Rocafort 242 bis, baixos)

De 9h a 14 h

23 d'octubre de 2017 - Girona

Arxiu Històric de Girona (Plaça Sant Josep, 1)

De 09h a 14 h

13 de novembre de 2017 – Lleida

Arxiu Històric de Lleida (C/Governador Montcada S/N)

De 10h a 14 h

Certificat: Assistència

Dates d'inscripció: 13 al 22 de març (Barcelona) // 9 al 16 d'octubre (Girona) // 30 d'octubre al 6 de novembre (Lleida)